



**Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное казенное общеобразовательное
учебно-воспитательное учреждение
«Специальная школа № 27 открытого типа»**

П Р И К А З

«30» июля 2024

№ 114-ОД

О назначении ответственных лиц
по организации мероприятий
в рамках ИПРА детей-инвалидов
в 2024-2025 учебном году

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы с детьми - инвалидами (при наличии) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов в ГКОУВУ «Специальная школа № 27 открытого типа» в 2024 - 2025 учебном году заместителя директора Илютину И.М.

2. Утвердить Положение о порядке реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида/ребенка-инвалида в ГКОУВУ «Специальная школа 27 открытого типа» (Приложение № 1).

3. Заместителю директора Илютиной И.М., ответственной за организацию работы с детьми - инвалидами в рамках ИПРА, действовать в соответствии с Положением о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4. Заместителю директора Илютиной И.М. обеспечить условия реализации мероприятий:

4.1. Организовать регистрацию входящих документов по работе с детьми - инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, передачу входящей документации ответственным по заданиям лицам;

4.2. Назначить специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей инвалидов согласно Положению о порядке реализации ИПРА детей-инвалидов;

4.3. Обеспечить учет рекомендаций ИПРА при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогического сопровождения, создании специальных условий организации обучения и воспитания детей-инвалидов;

4.4. Обеспечить порядок организации и осуществления работы специалистов с детьми-инвалидами по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов;

4.5. Информировать родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся, в установленном порядке о форме, мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультировать родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

4.6. Осуществлять контроль за реализацией педагогическими работниками перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

4.7. Обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности.

5. Возложить на Илютину И.М., заместителя директора по УВР, персональную ответственность за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора школы под личную подпись получателя.

6. Горбуновой О.А., ответственной за ведение интернет-сайта, опубликовать настоящий приказ и Положение о Порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида в разделе «Организация обучения детей с ОВЗ. Инклюзивное образование»

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ваулина

И.А.Ваулина