



**Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное казенное общеобразовательное
учебно-воспитательное учреждение
«Специальная школа № 27 открытого типа»**

пр. Бусыгина, 39, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253-57-71, e-mail: ss27_nn@mail.52gov.ru



УТВЕРДЕНО

Приказом директора
Государственного Казенного
общеобразовательного учебно-
воспитательного учреждения
«Специальная школа № 27 открытого
типа»

От «30» июля 2024 г. № 114-ОД

I. Общие положения

1.1. Настоящий Механизм взаимодействия разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

1.2. Взаимодействие осуществляется с использованием Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) и защищенного канала связи VipNet.

1.3. Участники взаимодействия, за исключением министерства образования и науки Нижегородской области,

- обеспечивают наличие защищенного канала связи VipNet (муниципальные образовательные организации устанавливают VipNet по решению учредителя);

- назначают должностное лицо, ответственное за осуществление взаимодействия при организации работы по реализации мероприятий ИПРА (далее – ответственное лицо);

- обеспечивают взаимодействие по реализации мероприятий ИПРА в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Для организации работы по реализации мероприятий ИПРА министерство образования и науки Нижегородской области определяет уполномоченную организацию для работы во ФГИС ФРИ в целях обеспечения реализации мероприятий ИПРА (далее – уполномоченная организация).

1.5. Уполномоченная организация:

- обеспечивает наличие защищенного канала связи VipNet для обмена информацией с другими участниками взаимодействия;

- назначает должностное лицо, ответственное за осуществление взаимодействия при организации работы по реализации мероприятий ИПРА (далее – ответственное лицо уполномоченной организации);

- обеспечивает взаимодействие по реализации мероприятий ИПРА в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

II. Механизм взаимодействия при реализации мероприятий ИПРА

2.1. Ответственное лицо образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий направляет запрос о предоставлении выписки из ИПРА ответственному лицу органа местного самоуправления соответствующего муниципального или городского округа по защищенному каналу связи VipNet или в бумажном виде.

2.2. Ответственное лицо органа местного самоуправления в день получения запроса от ответственного лица муниципальной образовательной организации направляет запрос о предоставлении выписки из ИПРА ответственному лицу уполномоченной организации по защищенному каналу связи VipNet.

2.3. Ответственное лицо государственной образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий направляет запрос о предоставлении выписки из ИПРА ответственному лицу уполномоченной организации по защищенному каналу связи VipNet.

2.4. Ответственное лицо уполномоченной организации в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении выписки из ИПРА выгружает запрашиваемую выписку из ИПРА из ФГИС ФРИ и направляет ее по защищенному каналу связи VipNet ответственному лицу

органа местного самоуправления или государственной образовательной организации.

2.5. Ответственное лицо органа местного самоуправления направляет полученную выписку из ИПРА ответственному лицу муниципальной образовательной организации по защищенному каналу связи VipNet или в бумажном виде в день получения выписки из ИПРА от ответственного лица уполномоченной организации.

2.6. Реализация пунктов 2.1-2.5 осуществляется до момента получения образовательной организацией самостоятельного доступа к соответствующим сведениям, содержащимся во ФГИС ФРИ. При получении образовательной организацией доступа во ФГИС ФРИ образовательная организация самостоятельно выгружает выписку из ИПРА из ФГИС ФРИ.

2.7. После получения выписки из ИПРА образовательная организация обеспечивает реализацию мероприятий ИПРА в соответствии с заявлением о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий в сроки, установленные ИПРА.

2.8. По результатам выполнения мероприятий ИПРА образовательная организация готовит информацию об исполнении возложенных на них мероприятий ИПРА по форме согласно приложению к настоящему механизму взаимодействия.

2.9. Информация о выполнении возложенных на образовательную организацию мероприятий ИПРА готовится образовательной организацией в течение трех рабочих дней после завершения срока, в течение которого рекомендовано проведение конкретного реабилитационного или абилитационного мероприятия, и подписывается руководителем образовательной организации.

2.10. Информация о выполнении возложенных на муниципальную образовательную организацию мероприятий ИПРА в электронной форме в сканированном виде в формате PDF с подписью руководителя образовательной организации и в редактируемом формате (.doc или .docx) направляется ответственным лицом муниципальной образовательной организации ответственному лицу органа местного самоуправления соответствующего муниципального или городского округа по защищенному каналу связи VipNet или на съемном носителе в течение одного рабочего дня со дня ее подписания.

2.11. Ответственное лицо органа местного самоуправления направляет информацию о выполнении возложенных на муниципальную образовательную организацию мероприятий ИПРА в электронной форме в сканированном виде в формате PDF с подписью руководителя образовательной организации и в редактируемом формате (.doc или .docx) ответственному лицу уполномоченной организации по защищенному каналу связи VipNet в день получения ее от ответственного лица муниципальной образовательной организации.

2.12. Информация о выполнении возложенных на государственную образовательную организацию мероприятий ИПРА в электронной форме в сканированном виде в формате PDF с подписью руководителя образовательной организации и в редактируемом формате (.doc или .docx)

направляется ответственным лицом государственной образовательной организации ответственному лицу уполномоченной организации по защищенному каналу связи VipNet в течение одного рабочего дня со дня ее подписания.

2.13. Ответственное лицо уполномоченной организации на основании информации, полученной от образовательных организаций готовит сводную информацию о выполнении мероприятий ИПРА по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», и направляет ее на подпись министру образования и науки Нижегородской области или заместителю министра образования и науки Нижегородской области, курирующему вопросы организации обучения детей-инвалидов и инвалидов в течение семи рабочих дней со дня получения информации о выполнении мероприятий ИПРА от образовательной организации.

2.14. В течение двух рабочих дней после подписания заместителем министра образования и науки Нижегородской области сводная информация о выполнении мероприятий ИПРА ответственным лицом уполномоченной организации загружается во ФГИС ФРИ.

2.15. Министерством образования и науки Нижегородской области один раз в год осуществляется контроль деятельности уполномоченной организации по организации работы по реализации мероприятий ИПРА.

III. Информация об исполнении образовательной организацией возложенных на нее индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий (далее – мероприятия ИПРА)

(контактные данные работника образовательной организации, уполномоченного на представлении информации об исполнении мероприятий ИПРА (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № ____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

11

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Возраст (число полных лет (для ребенка (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. Государство: _____

4.2. Почтовый индекс: _____

4.3. Субъект Российской Федерации _____

4.4. Район: _____

4.5. Населенный пункт

(4.5.1. городское поселение ☐

4.5.2. сельское поселение ☐ _____

4.6. Улица: _____

4.7. Дом/корпус/строение: _____

4.8. Квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства ☐

6. Лицо без постоянной регистрации ☐

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

1. Данные об исполнении мероприятий ИПРА

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения (выполнено/не выполнено)
Условия организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого – педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			

Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА

☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в образовательную организацию, за предоставлением мероприятий ИПРА

☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА

☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом

☐ Причины неисполнения мероприятий ИПРА при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий ИПРА по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

1. Форма заполняется образовательной организацией путем внесения сведений об исполнении мероприятий ИПРА. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий ИПРА» указываются:

графа 1 – наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

графа 2 – исполнитель мероприятия – полное наименование образовательной организации согласно Уставу

графа 3 – дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

графа 4 – делается запись «выполнено» и указываются реквизиты документа, подтверждающего выполнение мероприятия (при его наличии) или делается запись «не выполнено».