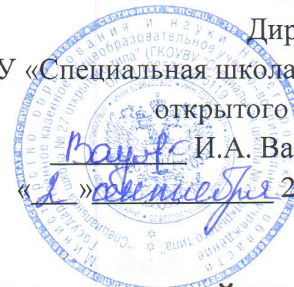


Утверждаю

Директор
ГКОУВУ «Специальная школа № 27
открытого типа»
И.А. Ваулина
«1» декабря 2024 г.



УСТАВ ШКОЛЬНОГО ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

«МУЗЕЙ-ХРАНИТЕЛЬ ПАМЯТИ»

1. Общие положения

Школьный музейный уголок – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями общеобразовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.1. Настоящий Устав разработан на основе Положения о школьном музейном уголке, Закона РФ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»

1.2. Учредителем школьного музейного уголка является администрация ГКОУВУ «Специальная школа № 27 открытого типа»

1.3. Учредительным документом школьного музейного уголка является приказ

1.4. Школьный музейный уголок осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.5. Школьный музейный уголок является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учеников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов источников по истории общества, культуры, науки, природы, имеющей воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.6. Школьный музейный уголок самостоятелен в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.7. Профиль и функции музейного уголка определяются задачами образовательного учреждения.

1.8. Полное название: «Школьный военно-исторический музейный уголок «Музей-хранитель памяти» ГКОУВУ «Специальная школа № 27 открытого типа»

1.9. Почтовый адрес музея: 603053, Нижегородская область, г.Нижний Новгород ул. Бусыгина д.39

1.20. Деятельность школьного музейного уголка «Музей – хранитель памяти» регламентируется данным Уставом.

2. Цель и задачи музейного уголка

Цель: Воспитание патриотизма и гражданской позиции школьников, развитие личностных качеств в соответствии с их потенциалом посредством вовлечения в активную музейную деятельность.

Задачи:

- Развитие исследовательских, коммуникативных компетентностей учеников на основе исторического краеведения.
- Развитие познавательных интересов и творческого потенциала школьников посредством участия их в НПК разных уровней, конкурсах, конференциях, форумах и др.
- Формирование гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения.
- Популяризация и просвещение в области краеведения через музейные уроки, экскурсии, музейные печатные издания и т.д.
- Организация проектной деятельности школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования школьников.

3. Основные принципы деятельности музейного уголка

3.1. Тесное взаимодействие всех структур музея.

3.2. Свобода выбора детьми направления своей деятельности в музейном уголке на основе своих интересов и потенциальных возможностей.

3.3. Партнерство всех школьных структур в организации воспитательной работы.

3.4. Добровольное участие детей и взрослых в деятельности музейного уголка.

3.5. Ответственность каждого члена объединения за соблюдение установленных регламентов.

4. Правовой статус школьного музейного уголка

4.1. Школьный музейный уголок имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении ГКОУВУ «Специальная школа № 27 открытого типа», в соответствии с действующим Уставом;

4.2. Школьный музейный уголок обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- Участвовать в выполнении школьных и областных программ, соответствующих профилю музейного уголка.

5. Организация и деятельность музейного уголка

5.1. Организация музейного уголка в образовательном учреждении является результатом краеведческой и исторической работы школьников, их родителей и учителей.

5.2. Деятельность музейного уголка регламентируется Уставом (Положением), утвержденным руководителем ГКОУВУ «Специальная школа № 27 открытого типа».

5.3. Музейный уголок рассматривает и представляет на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитывается в их выполнении.

5.4. Обязательным условием для создания школьного музейного уголка является следующее:

- создание музейного актива из числа обучающихся, их родителей и учителей;
- наличие собранных и зарегистрированных в инвентарной книге поступлений музейных предметов;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музейного уголка, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.5. Учет и регистрация музейного уголка осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования РФ.

5.6. Сохранение и укрепление сетевого взаимодействия по вопросам профиля музейного уголка.

6. Содержание и формы работы музейного уголка

6.1. Школьный музейный уголок принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных муниципальных, школьных, региональных научно-практических конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музейного уголка.

6.2. Совет музейного уголка:

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю тематике;

- Систематически пополняет фонды и библиотеку музейного уголка путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, встречах со старожилами, ветеранами войн и труда и т.д.

- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- Создает и обновляет экспозиции, проводит выставки.

6.3. Музейный уголок работает по направлениям:

- Работа с музейным фондом — выявление, отбор, приобретение предметов музейного значения. Изучение, учет, систематизация и хранение музейных предметов.

- Экскурсионно-просветительская работа. Создание постоянных и передвижных экспозиций в музее и школе, их презентации.

- Организация экскурсий в школьный музейный уголок, другие музеи города, области.

- Развитие сетевого взаимодействия.

- Дополнительное образование. Реализация музейно-образовательных программ.

- Организационная — оформление и оборудование школьного музейного уголка, работа с активом, организация досуга, интерактивность, развитие клубной работы и т.д.

7. Управление школьным музейным уголком

7.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическую деятельность — руководитель музейного уголка, текущую — совет музейного уголка.

7.2. Совет музея утверждается Учредителем музейного уголка.

7.3. В состав музея вводится два представителя актива музейного уголка.

7.4. Актив школьного музейного уголка состоит из учащихся 7-9 классов.

7.5. Совет музейного уголка на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

7.6. Работа актива музейного уголка организуется по группам:

- Поисковая — занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;

- Фондовая группа — занимается анализом и упорядочением фондов школьного музея.

- Группа экскурсоводов — разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учеников и населения;

- Группа журналистики и переписки – принимает участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах сочинений, исследований, переписке с другими музеями соответствующего профиля.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

8.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов.

- Учет подлинных памятников культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музейного уголка;

- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

8.3. Хранение в школьном музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав школьного музейного уголка вносятся общим собранием совета музейного уголка по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация школьного музейного уголка

10.1. Реорганизация и ликвидация школьного музейного уголка проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.2. Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музейного уголка несет ответственность за сохранение фондовых экспонатов