



**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное  
учебно-воспитательное учреждение**

**«Специальная школа № 27 открытого типа»**

пр. Бусыгина, 39, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253-57-71, e-mail: ss27\_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
государственного казенного  
общеобразовательного  
учебно-воспитательного учреждения  
«Специальная школа № 27 открытого типа»  
Протокол № 11 от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора государственного казенного  
общеобразовательного учебно-воспитательного  
учреждения «Специальная школа № 27 открытого  
типа» № 91-ОД от «01» сентября 2022 г.



**Положение**

**о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности в  
Государственном казенном общеобразовательном учебно-воспитательном учреждении  
«Специальная школа №27 открытого типа».**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), локальными актами Государственного казенного общеобразовательного учебно-воспитательного учреждения «Специальная школа №27 открытого типа» (далее - ОО) и регламентирует деятельность педагогического коллектива ОО с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

**1.2.** Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

**1.3.** Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по учебному предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по учебному предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по учебному предмету (предметам), имеющий более трех-четыре неудовлетворительных текущих оценок по учебному предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок по итогам учебного периода.

**2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**

- Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

### **3.Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями).**

- 3.1.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 3.2.Регулярно и систематически опрашивать, выставлять оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода.
- 3.3.Комментировать оценку обучающегося. Поощрять самооценку обучающегося.
- 3.4.Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.
- 3.5.Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 3.6.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки «2»).
- 3.7.Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.
- 3.8.Организовать дополнительные внеурочные консультации по учебному предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:
  - обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;
  - обучающийся регулярно самостоятельно выполняет домашние задания;
  - обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать на уроке;
  - родители/законные представители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.
- 3.9.При выполнении п. 3.1.-3.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации ОО о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения.

### **4.Алгоритм деятельности классного руководителя.**

- 4.1.Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

4.1.1. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей/законных представителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

4.1.2. Немедленно проинформировать родителей/законных представителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями/законными представителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

4.2. В случае выявления недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями/законными представителями обучающегося, обращаясь при необходимости за помощью к педагогу-психологу.

4.3. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

4.4. В случае выполнения п. 4.1.-4.3. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики.

## **5. Обязанности и права обучающихся.**

5.1. Обязаны регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

5.2. Обязаны работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. При пропуске учебных занятий по уважительной или без уважительной причины, обязаны

самостоятельно изучить учебный материал.

**5.4.** В случае затруднения имеют право обратиться к учителю за консультацией, как во время урока, так и во внеурочное время.

**5.5.** При необходимости имеют право также обратиться за консультацией к администрации ОО, специалистам ОО (педагогам - психологам, социальным педагогам, педагогу-дефектологу/логопеду).

## **6. Обязанности и права родителей/законных представителей.**

**6.1.** Обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

**6.2.** Обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его регулярное посещение школы.

**6.3.** Обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим причинам.

**6.4.** Берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

**6.5.** Имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.

**6.6.** При необходимости имеют право также обратиться за консультацией к администрации ОО, специалистам ОО (педагогам - психологам, социальным педагогам, педагогу-дефектологу/логопеду).

## **7. Функции администрации и специалистов ОО.**

### **7.1. Директор ОО:**

- Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

- Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

### **7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- Контролирует деятельность педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися.

- Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его обсуждением на педагогических советах (при необходимости).

- Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

- Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

### **7.3. Заместитель директора по воспитательной работе:**

-при необходимости организует работу психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) с целью выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей развития обучающихся.

### **7.4. Социальный педагог.**

-Проводит индивидуальные беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

-Посещает (при необходимости) семьи обучающегося с составлением акта обследования жилищных условий.

-Контролирует посещение уроков слабоуспевающими обучающимися.

-Проводит индивидуальные консультации для обучающихся и/или родителей/законных представителей (при обращении).

### **7.5. Педагог-психолог.**

-Разрабатывает (по запросу классного руководителя и/или администрации ОО) систему диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающихся.

-Организует проведение диагностических методик (по запросу классного руководителя и/или администрации ОО).

-Проводит индивидуальные консультации для обучающихся и/или родителей/законных представителей (при обращении).

### **7.6. Учитель-дефектолог/логопед.**

-Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся.

-Осуществляет обследование обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

-Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

-Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

-Консультирует педагогических работников и родителей/законных представителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

-Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности.

Принято

на Совете родителей

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.