



**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное  
учебно-воспитательное учреждение**

**«Специальная школа № 27 открытого типа»**

пр. Бусыгина, 39, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253-57-71, e-mail: [ss27\\_nn@mail.52gov.ru](mailto:ss27_nn@mail.52gov.ru)

**ПРИНЯТО**

заседании педагогического совета  
Государственного казенного  
общеобразовательного  
учебно-воспитательного учреждения  
«Специальная школа №27 открытого типа»  
Протокол № 10 от 30 августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора Государственного  
казенного  
общеобразовательного учебно-  
воспитательного учреждения  
«Специальная школа №27 открытого  
типа» № 90/1-ОД от «01» сентября 2022 г.



## **Положение**

### **о школьном спортивном клубе "Движение"**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба "Движение" и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб "Движение" (далее-ШСК) является структурным подразделением ГКОУВУ "Специальная школа №27 открытого типа" (далее-ОУ), деятельность которого направлена на привлечение обучающихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.3. В своей деятельности ШСК руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.4. ШСК создается решением педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Решение о ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.6. Руководитель ШСК подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

1.7. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.8. План работы ШСК составляется его руководителем ежегодно в сентябре, согласуется с директором ОУ, утверждается директором ОУ.

1.9. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по ВР.

1.10. Школьный спортивный клуб может иметь название, флаг, эмблему, форму и другую атрибутику.

## **2. Цель и задачи.**

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в ОУ традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

## **3. Функции ШСК.**

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-



массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).

3.3. Пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.5. Участвует в организации работы пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок) в каникулярный период.

3.6. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ.

3.7. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

#### **4. Организационная структура.**

4.1. Управление школьным спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.4. Членами ШСК могут быть обучающиеся ОУ, в котором создан клуб, родители, педагоги ОУ.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями

физической культуры, педагогами школы, учащимися.

4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

## **5. Структура Совета ШСК. Права Совета ШСК.**

5.1. В составе Совета ШСК могут быть: председатель, его заместитель, члены Совета ШСК: капитаны школьных команд по видам спорта, физорги, лучшие школьные спортсмены, выпускники школы, учителя, родители учащихся, члены Совета школы, тренеры.

5.2. Совет ШСК имеет право:

- Принимать учащихся в состав клуба и исключать из него за нарушения, противоречащие интересам ШСК;

- Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

- Представлять в комитет спорта списки о присвоении массовых разрядов по видам спорта

- Избирать (назначать) председателя Совета ШСК.

## **6. Финансирование.**

6.1. Деятельность ШСК финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Документация клуба, учет и отчетность.**

### 7.1. ШСК имеет:

- Приказ общеобразовательной организации о создании ШСК;
- Положение о ШСК;
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы на учебный год;
- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
- расписание занятий ШСК;
- списочный состав членов ШСК;
- приказ о зачислении обучающихся в ШСК;
- журналы групп, спортивных секций;
- медицинский допуск обучающихся к занятиям в спортивных секциях с указанием вида спорта (справка от педиатра);
- программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- учебные планы к программам дополнительного образования;
- должностная инструкция руководителя ШСК;
- инструкции по охране труда и технике безопасности по всем видам физкультурно-спортивной деятельности;
- положение о Совете (активе) ШСК;
- списочный состав Совета (актива) ШСК;
- протоколы заседания Совета (актива) ШСК;
- списочный состав физоргов;
- положения и отчёты о проведении социально-значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (соревнований, праздников, акции и др.);
- протоколы соревнований;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации;
- списки обучающихся в общеобразовательной организации

спортсменов-разрядников;

- копии годовых отчетов о проделанной работе.

## **8. Реорганизация и прекращение деятельности ШСК.**

8.1. По решению руководителя образовательной организации.