



**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное
учебно-воспитательное учреждение**

«Специальная школа № 27 открытого типа»

пр. Бусыгина, 39, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253-57-71, e-mail: schooln27@inbox.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Государственного казенного
общеобразовательного
учебно-воспитательного учреждения
«Специальная школа № 27 открытого типа»
Протокол № 3 от «23» марта 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Государственного казенного
общеобразовательного учебно-воспитательного
учреждения «Специальная школа № 27 открытого
типа» № 33-ОД от «23» марта 2022 г.

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
Государственного казенного общеобразовательного
учебно-воспитательного учреждения
«Специальная школа № 27 открытого типа»**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГКОУВУ «Специальной школы № 27 открытого типа» (далее – Совет профилактики).

1.1. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 17.07.2019 № 381; Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет профилактики образуется директором образовательного учреждения, который является председателем Совета.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения.

1.5. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред

несовершеннолетнему. Профилактический совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально – правовой, медико-психологической и социально–педагогической помощи детям, юношеству, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

1.6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа – статья 5 ФЗ от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.7. Основания проведения индивидуальной профилактической работы – ст.6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы – ст. 7 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. **Целью** деятельности Совета является:

2.1.1. Формирование законопослушного поведения, толерантного отношения и здорового образа жизни обучающихся;

2.1.2. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;

2.1.3. Выявление причин уклонения учащихся от учебы.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также выявление и устранение причин, им способствующих.

2.1.2. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.1.3. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными объединениями и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.1.5. Осуществление иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом образовательного учреждения.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Совет профилактики исполняет следующие основные функции:

3.1.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.1.2. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.3. Выработка согласованных подходов и организация разработки мероприятий по приоритетным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.4. Рассмотрение на заседаниях Совета вопросов профилактики

безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.5. Разработка и реализация программ (планов) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.1.5. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Права Совета профилактики

4.1. Совет профилактики в праве:

4.1.1. Осуществлять меры по координации деятельности образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - учащихся образовательного учреждения; вносить предложения и изменения в планы организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

4.1.2. В пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения от классных руководителей, педагогов образовательного учреждения, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.1.3. Приглашать на заседания Совета для получения информации по рассматриваемым вопросам классных руководителей, педагогов образовательного учреждения, родителей учащихся.

4.1.4. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, а также работы по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.1.5. Рассматривать ходатайства классных руководителей, педагогов образовательного учреждения о принятии мер воздействия к учащимся, нарушающим Устав образовательного учреждения, правила поведения для учащихся, допускающим систематические пропуски уроков без уважительной причины.

4.1.6. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, в виде:

- а) объявления устного замечания,
- б) вынесения предупреждения,
- в) постановки на внутришкольный профилактический учет, в целях проведения индивидуальной профилактической работы,
- г) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к несовершеннолетним и родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции;
- д) закрепления наставников;
- е) направление ходатайства в управление образования администрации района о временном помещении несовершеннолетних в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- ж) ходатайствовать перед ОДН, КДН и ЗП о досрочном снятии с учета (контроля) несовершеннолетнего.

4.1.7. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении родителей учащихся в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей

по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей, в виде:

- а) объявления устного замечания,
- б) вынесения предупреждения,
- в) постановки семьи на внутришкольный профилактический учет, в целях проведения индивидуальной профилактической работы,
- г) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции;
- д) закрепления наставников,
- е) направление ходатайства в управление образования администрации района о временном помещении несовершеннолетних в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, об отобрании детей у родителей,
- ж) направление ходатайств в отдел полиции о сборе материалов на лишение родительских прав,
- з) ходатайствовать перед ОДН, КДН и ЗП о досрочном снятии с учета (контроля) семьи;
- и) меры рекомендательного характера (усиление контроля за посещаемостью ребенком учебных занятий и успеваемостью, организация внеурочной занятости ребенка, обращение с ним к психологу, врачам-специалистам, обращение в службу занятости, в лечебно-профилактические учреждения, в наркологическую службу, в управление социальной защиты населения и др.).

4.1.8. Осуществлять защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлять и устранять причины, способствующие безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними.

4.1.9. Осуществлять подготовку материалов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отдел полиции соответствующего района УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду, суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Рассматривать жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.1.11. Организовывать и проводить мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

4.1.12. Оказывать помощь и содействие в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, а также осуществлять иные функции по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.1.13. Осуществлять в течение года контроль над несовершеннолетними, не получившими общего образования, отчисленными или переведенными из образовательного учреждения в Центр образования или учреждение начального профессионального образования.

4.1.14. Снимать с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего и (или) семьи.

4.1.15. Осуществлять подготовку информации, представляемой в комиссию по

делам несовершеннолетних и защите их прав, в отдел полиции по материалам, зафиксированным в Книге записей происшествий (сведения о причинении обучающимся вреда здоровья, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, материальном ущербе, нанесенном обучающимся учреждению и его работникам).

5. Организация работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики возглавляет председатель – директор образовательного учреждения.

5.2. Председатель руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета профилактики, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета профилактики.

5.3. Заместитель председателя Совета профилактики, назначаемый председателем Совета профилактики, замещает председателя в его отсутствие.

5.4. Секретарь Совета профилактики, назначаемый председателем, осуществляет:

подготовку и представление председателю и членам Совета профилактики материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета профилактики;

сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета профилактики;

учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

ведение делопроизводства Совета профилактики;

представляет сведения о результатах работы Совета профилактики за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;

осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

6. Планирование работы Совета профилактики

6.1. Совет профилактики планирует проведение своих заседаний и формирует план работы по профилактике беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав на календарный год.

6.2. Предложения в проект плана работы Совета профилактики на очередной год вносятся членами Совета профилактики, классными руководителями, педагогами образовательного учреждения, родительским комитетом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

6.3. План работы Совета профилактики утверждается на заседании Совета профилактики.

6.4. План работы Совета профилактики после утверждения направляется всем членам Совета профилактики, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

6.5. Контроль за формированием и выполнением плана работы Совета профилактики возлагается на секретаря Совета профилактики.

7. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета профилактики

7.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но

не реже одного раза в месяц.

7.2. Подготовку заседания, обобщение и представление материалов для рассмотрения на Совете профилактики осуществляет секретарь Совета профилактики.

7.3. Секретарь Совета профилактики знакомит членов Совета профилактики с повесткой дня за 3 дня до дня заседания.

7.4. Материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета профилактики (предложения в проект решения Совета профилактики с соответствующими приложениями, информационно-справочными материалами), представляются классными руководителями, педагогами образовательного учреждения по запросу секретаря Совета профилактики.

7.5. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства мнений голос председателя является решающим.

7.7. Вопросы на заседании Совета профилактики рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем повесткой дня заседания.

7.8. По предложению членов Совета профилактики или решению председателя на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой дня заседания, но требующие оперативного решения.

7.9. В ходе заседания члены Совета профилактики имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседания и порядку работы;
- получать от докладчиков и выступающих дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения и замечания по проекту решений Совет профилактики.

7.10. Решение Совета профилактики записывается в Протоколе заседания Совета профилактики.

7.10.1. Обязательные разделы Протокола Совета профилактики:

- 1) Дата и номер протокола.
- 2) Перечисление присутствующего состава Совета профилактики.
- 3) Список приглашенных на заседание (учащиеся, родители (законные представители), классные руководители, воспитатели и др.).
- 4) Повестка дня.
- 5) Ход обсуждения вопросов повестки дня.
- 6) Принятые решения (по каждому вопросу отдельно).
- 7) Информация о выполнении ранее принятых решений.
- 8) В решении указываются рекомендации несовершеннолетним и их родителям, мероприятия, сроки их исполнения, а также лица, ответственные за их исполнение.

7.11. Вопросы контроля за исполнением ранее принятых решений включаются в повестку дня заседания Совета профилактики.

8. Примерные вопросы, обсуждаемые на заседаниях Совета профилактики

- 1) Злостное уклонение от учебы.

- 2) Неуспеваемость.
- 3) Нарушение социальных контактов учащихся в коллективе.
- 4) Грубое нарушение Устава ОО.
- 5) Ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей.
- 6) Уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей.
- 7) Отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции.
- 8) Систематизация профилактической работы педагогического коллектива ОО.
- 9) Постановка (снятие) учащихся, семей (неблагополучных, группы социального «риска») на внутришкольный (педагогический) учет.

9. Критерии постановки учащихся на внутришкольный (педагогический) учет

- 1) Систематические пропуски уроков, уклонение от учебы.
- 2) Неуспеваемость вследствие не усвоения учебной программы.
- 3) Грубые нарушения Устава образовательного учреждения.
- 4) Дети и семьи, находящиеся в социально-опасном положении.
- 5) Категории лиц, предусмотренные ст. 5.ФЗ от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

10. Критерии снятия учащихся с внутришкольного (педагогического) учета

- 1) Отсутствие пропусков уроков по неуважительным причинам.
- 2) Удовлетворительное усвоение учебного материала.
- 3) Отсутствие жалоб на нарушения Устава образовательного учреждения, положительная динамика в поведении несовершеннолетнего.
- 4) Снятие с учета правоохранительными органами, КДН и ЗП, другими органами системы профилактики.
- 5) Смена места учебы.
- 6) Достижение несовершеннолетним возраста 18 лет.

11. Критерии постановки семей (неблагополучных, группы социального «риска») на внутришкольный (педагогический) учет

- 1) Пьянство родителей (иных законных представителей).
- 2) Наркомания родителей.
- 3) Жестокое отношение к детям со стороны родителей.
- 4) Родители вернулись из мест лишения свободы.
- 5) Ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

12. Критерии снятия семей (неблагополучных, группы социального «риска») с

внутришкольного (педагогического) учета.

- 1) Положительная динамика в жизнедеятельности семьи.
- 2) Надлежащее исполнение родителями (иными законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете Учреждения 23.03.2022 года Протокол № 3