



**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное
учебно-воспитательное учреждение**

«Специальная школа № 27 открытого типа»

пр. Бусыгина, 39, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253-57-71, e-mail: schooln27@inbox.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГКОУВУ «Специальная школа
№ 27 открытого типа»
Протокол № 7 от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУВУ
«Специальная школа № 27 открытого типа»
№ 93-ОД от «28» августа 2020 г.

**Положение
о родительском патруле
ГКОУВУ «Специальная школа № 27 открытого типа»**

На основании примерного положения о родительском патруле в образовательных организациях Нижегородской области, утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 17.01.2017 № 21-р

1. Общие положения

Родительский патруль в ГКОУВУ «Специальная школа № 27 открытого типа» (далее – Учреждение) является общественным органом.

Родительский патруль в Учреждении создается из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в Учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

Родительский патруль создается с целью осуществления деятельности, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совершения несовершеннолетними антиобщественных действий, употребления несовершеннолетними спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ, оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения, отделом по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ОДН ОВД), муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

Положение о родительском патруле обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменение и дополнение в настоящее Положение вносят в том же порядке.

Родительский патруль формируется на общем собрании родителей на добровольной основе. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения. Срок полномочий родительского патруля – 1 год.

Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи

Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территории, определенной для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

Персональный состав родительского патруля, время проведения рейдов, их периодичность, закрепленные территории утверждаются органом общественного самоуправления учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

График работы родительского патруля согласуется с ОДН ОП №1 ОВД и муниципальной КДН и ЗП.

Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся Учреждения, посещение обучающихся на дому.

Информацию об итогах патруля представляет администрации Учреждения.

Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля.

Родительский патруль имеет право:

Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля.

Родительский патруль обязан:

Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы «социального риска».

По результатам проведенного рейда информировать муниципальную КДН и ЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля.

6.1. Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведении выходов родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указывается № п/п, дата, время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем, хранится в Учреждении (канцелярия). Срок хранения журнала 2 года.

Принято на общешкольном
родительском собрании
(Протокол от 28.08.2020 № 1)

