



**Министерство образования и науки  
Нижегородской области  
Государственное казенное общеобразовательное  
учебно-воспитательное учреждение  
«Специальная школа № 27 открытого типа»**

пр. Бусыгина, 39, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253-57-71, e-mail: ss27\_nm@mail.52gov.ru

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
государственного казенного  
общеобразовательного  
учебно-воспитательного учреждения  
«Специальная школа № 27 открытого типа»  
Протокол № 9 от «31» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора государственного казенного  
общеобразовательного учебно-воспитательного  
учреждения «Специальная школа № 27 открытого  
типа» № 97-ОД от «31» августа 2023г.

**Положение**

**о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Государственного казенного общеобразовательного  
учебно -воспитательного учреждения  
«Специальная школа № 27 открытого типа».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Государственного казенного общеобразовательного учебно-воспитательного учреждения «Специальная школа № 27 открытого типа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует систему оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.3. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программа сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Настоящее положение доводится до всех участников образовательного процесса посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

## **2. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические задания); практические и лабораторные работы; доклады, защита проектов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов (по физической культуре), выполнение рисунков (по изобразительному искусству).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся всех классов Учреждения осуществляется учителями по четырехбалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных электронных журналах.

2.6. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопрос учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы

воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.7. Отметка за устный ответ обучающегося по всем учебным предметам, за выполнение нормативов по физической культуре выставляется учителем в классные электронные журналы в ходе урока.

2.8. Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирования и т.п. выставляются в течение 1 недели с момента их проведения.

2.9. При проведении занятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выполнение заданий (онлайн теста, письменных заданий, ответов на вопросы) осуществляется в течение срока, указанного педагогом при выдаче задания. Оценивание правильности выполнения заданий учителем осуществляется в двухдневный срок с момента приема работ согласно ранее установленному сроку сдачи выполненных работ. Оценка выставляется учителем в классный электронный журнал.

2.10. При организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения получение учителем выполненных заданий от обучающихся осуществляется посредством средств коммуникаций, принятых в Учреждении.

2.11. При выборе текущего контроля при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения учителю следует учитывать, что продолжительность непрерывного использования компьютера составляет:

- для обучающихся 6-7-х классов – не более 20 минут;
- для обучающихся 8-9-х классов – не более 25 минут.

2.12. Текущий контроль успеваемости по физической культуре проходит в соответствии с физическими группами, определенными медицинскими работниками.

Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по состоянию здоровья, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм письменных и устных опросов.

2.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся в ходе текущего контроля сразу после пропуска занятий по болезни, в первый урок четверти.

2.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает его от текущего оценивания.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся в ходе текущего контроля учителю необходимо запланировать повторный опрос данного обучающегося в течение 1-2-х уроков.

2.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на длительном лечении в реабилитационных, лечебных, санаторных, медицинских учреждениях,

проводится в этих учреждениях. Родители (законные представители) таких обучающихся обязаны предоставлять в Учреждение ведомость текущих отметок. Полученные результаты в классный электронный журнал не выставляются, а только учитываются при выставлении оценок за учебный период.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших занятия по причине болезни, осуществляется в индивидуальном порядке. Если обучающийся пропустил по причине болезни более двух третей уроков четверти, то изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть. Если обучающийся во время болезни изучал учебный материал самостоятельно, то по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) он может быть аттестован за четверть по результатам сдачи зачетов по предметам учебного плана с оформлением соответствующих протоколов.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану, осуществляется по всем учебным предметам, предусмотренными индивидуальным учебным планом.

2.19. Обучающиеся в 6-9-х классах аттестуются по четвертям, в конце учебного года выставляются годовые отметки (в 6-9-х классах), экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки в 9-х классах.

2.20. Оценки за четверть выставляются при наличии не менее трех текущих отметок при ведении предмета 1 час в неделю, не менее пяти текущих оценок при ведении предмета 2 часа в неделю и не менее семи текущих оценок при ведении предмета 3 и более часов в неделю с учетом проверки знаний обучающегося на контрольных работах.

2.21. Четвертные оценки по каждому предмету выставляются учителем в классные электронные журналы на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих оценок целыми числами в соответствии с правилами математического округления за два дня до окончания учебного периода (четверти).

2.22. Классные руководители обязаны довести информацию об итогах успеваемости по итогам учебного периода (четверть, год) обучающихся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов обучающихся по итогам учебного года ознакомить родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись.

2.23. Годовые отметки выставляются в личные дела обучающихся 6-8-х классов.

2.24. В личные дела обучающихся 9-х классов выставляются итоговые отметки. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, которые обучающиеся сдают по выбору на ГИА-9, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

2.25. С целью объективного подхода к аттестации обучающихся и максимального учета их интересов за две недели до окончания четверти предусмотрено подведение итогов предварительной успеваемости.

2.28. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные электронные журналы, протоколы работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями с ФГОС ООО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной и дополнительной программ.

3.3. Промежуточная аттестация по учебным предметам проводится в следующих формах:

#### **Формы промежуточной аттестации для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы.**

7-е классы

Учебный предмет	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Тестирование
Литература	Тестирование
Иностранный язык (английский)	Тестирование
Алгебра	Контрольная работа
Геометрия	Тестирование
Вероятность и статистика	Тестирование
Информатика	Тестирование
История	Тестирование
Обществознание	Тестирование
География	Тестирование
Физика	Тестирование
Биология	Тестирование
Музыка	Тестирование
Изобразительное искусство	Творческая работа
Технология	Тестирование
Физическая культура	Сдача нормативов/ для освобожденных обучающихся - тестирование

## 8-е классы

Учебный предмет	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Тестирование
Литература	Тестирование
Родной язык (русский)	Тестирование
Родная литература (русская)	Тестирование
Иностранный язык (английский)	Тестирование
Второй иностранный язык (французский)	Тестирование
Алгебра	Контрольная работа
Геометрия	Тестирование
Информатика	Тестирование
История России. Всеобщая история	Тестирование
Обществознание	Тестирование
География	Тестирование
Биология	Тестирование
Физика	Тестирование
Химия	Тестирование
Музыка	Тестирование
Основы безопасности жизнедеятельности	Тестирование
Технология	Тестирование
Физическая культура	Сдача нормативов/ для освобожденных обучающихся - тестирование

## 9-е классы

Учебный предмет	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Тестирование
Литература	Тестирование
Родной язык (русский)	Тестирование
Родная литература (русская)	Тестирование
Иностранный язык (английский)	Тестирование
Второй иностранный язык (французский)	Тестирование
Алгебра	Контрольная работа
Геометрия	Тестирование
Информатика	Тестирование
История России. Всеобщая история	Тестирование
Обществознание	Тестирование
География	Тестирование
Биология	Тестирование

Физика	Тестирование
Химия	Тестирование
Основы безопасности жизнедеятельности	Тестирование
Физическая культура	Сдача нормативов/ для освобожденных обучающихся - тестирование

**Формы промежуточной аттестации для обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы.**

**7-е классы**

Учебный предмет	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Тестирование
Литература	Тестирование
Иностранный язык (английский)	Тестирование
Алгебра	Контрольная работа
Геометрия	Тестирование
Вероятность и статистика	Тестирование
Информатика	Тестирование
История	Тестирование
Обществознание	Тестирование
География	Тестирование
Физика	Тестирование
Биология	Тестирование
Музыка	Тестирование
Изобразительное искусство	Творческая работа
Технология	Тестирование
Адаптивная физическая культура	Тестирование

**8-е классы**

Учебный предмет	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Тестирование
Литература	Тестирование
Родной язык (русский)	Творческая работа
Родная литература (русская)	Творческая работа
Иностранный язык (английский)	Тестирование
Алгебра	Контрольная работа
Геометрия	Тестирование
Информатика	Тестирование
История России. Всеобщая история	Тестирование
Обществознание	Тестирование
География	Тестирование
Физика	Тестирование

Химия	Тестирование
Биология	Тестирование
Музыка	Тестирование
Технология	Тестирование
Адаптивная физическая культура	Тестирование

#### 9-е классы

Учебный предмет	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Тестирование
Литература	Тестирование
Родной язык (русский)	Творческая работа
Родная литература (русская)	Творческая работа
Иностранный язык (английский)	Тестирование
Алгебра	Контрольная работа
Геометрия	Тестирование
Информатика	Тестирование
История России. Всеобщая история	Тестирование
Обществознание	Тестирование
География	Тестирование
Биология	Тестирование
Физика	Тестирование
Химия	Тестирование
Технология	Тестирование
Основы безопасности жизнедеятельности	Тестирование
Адаптивная физическая культура	Тестирование

3.4. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам года в 6-9-х классах проводится по всем предметам учебного плана в сроки, определенные календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, которое утверждается директором школы Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения всех участников образовательных отношений до начала аттестации через сайт Учреждения.

3.7. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия; продолжительность аттестационного мероприятия составляет 40 минут.

3.8. Формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

3.9. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся.



3.10. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет в данном классе.

3.11. Контрольно- измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями, ведущими учебный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода, на согласование.

3.12. Контрольно – измерительные материалы утверждаются директором Учреждения. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по учебному предмету.

3.13. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по четырехбальной системе в соответствии с нормами оценок.

3.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выставляются в отдельную графу в классных электронных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются учителем в классные электронные журналы не позднее трех дней с момента проведения аттестационного мероприятия.

3.16. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.17. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для лиц, указанных в п.3.16., утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Отметка за промежуточную аттестацию, проведенную в дополнительные сроки, выставляется в классные электронные журналы в графе того дня, который был определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса.

3.18. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол, в который указывается оценка и прописываются баллы, полученные обучающимися на промежуточной аттестации.

3.19. Протоколы промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации и письменные работы обучающихся хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.20. Контрольно - измерительные материалы, необходимые для проведения аттестации с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, хранятся до окончания проведения процедуры ликвидации академической задолженности.

3.21. Заместитель директора, курирующий проведение промежуточную аттестацию, готовит справку об итогах промежуточной аттестации по всем классам по всем учебным предметам.

3.22. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, таким, как: нахождение на лечении в больницах, санаториях (подтвержденные документально) или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз, в сроки, определенные Педагогическим советом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.27. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.28. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются как среднее арифметическое число в соответствии с правилами математического округления из итоговых оценок за учебный период (четверть) и оценки за промежуточную аттестацию) по учебному предмету с учетом получения положительной оценки на промежуточной аттестации.

3.30. В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти результаты доводится до родителей (законных представителей) обучающихся в 3-х дневный срок в письменном виде под роспись.

3.31. При несогласии с отметкой, выставленной на промежуточной аттестации, обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение об объективности отметки, полученной на промежуточной аттестации.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов.**

4.1. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.3. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной аттестации.

4.4. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребёнка, получающего образование в форме семейного образования, обращаются в Учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной

аттестации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.5. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дату и место рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- форму получения образования.

Также родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее или проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных образовательных программ.

Директор Учреждения издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.6. Учреждение обязано под роспись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения за две недели до ее проведения, предметной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в количестве не менее 3 человек, состав которой утвержден приказом директора Учреждения.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам учебного плана Учреждения.

4.9. Учреждение устанавливает график проведения консультаций.

4.10. Учреждение под роспись знакомит экстерна и (или) его родителей с расписанием промежуточной аттестации и графиком консультаций.

4.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Содержание протокола доводится до сведения экстерна и (или) его родителей под роспись.

4.12. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка установленного Учреждением образца о прохождении промежуточной аттестации. На основании протокола о прохождении промежуточной аттестации директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

4.13. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело обучающегося.

4.14. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом директора Учреждения он отчисляется из Учреждения.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Учреждение, родители (законные представители) создают условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз, в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

Принято  
на Совете родителей  
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.