



**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное казенное общеобразовательное  
учебно-воспитательное учреждение  
«Специальная школа № 27 открытого типа»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
государственного казенного  
общеобразовательного  
учебно-воспитательного учреждения  
«Специальная школа № 27 открытого типа»  
Протокол № 8 от «11» июня 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора государственного казенного  
общеобразовательного учебно-воспитательного  
учреждения «Специальная школа № 27  
открытого типа» № 78/1-ОД от «11» июня 2021 г.

**ПРАВИЛА  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам основного общего образования в  
Государственное казенное общеобразовательное учебно-воспитательное  
учреждение «Специальная школа № 27 открытого типа».**

**I. Общие положения.**

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования (далее - Правила) определяют порядок перевода обучающихся дневных общеобразовательных школ в Государственное казенное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение «Специальная школа № 27 открытого типа» (далее Учреждение).

2. Правила разработаны на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019г. № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», Устава Учреждения.

**II. Общие требования к приему обучающихся.**

1. В Учреждение принимаются для обучения и воспитания лица в возрасте от восьми до восемнадцати лет, требующие специального педагогического подхода:

- с устойчивым противоправным поведением;
- отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- испытывающие трудности в социальной адаптации.

2. Для приема родитель(и) (законные(ые) представитель(и) ребенка

представляют следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Учреждение принимает обучающихся на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся, а также согласия обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет.

4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указывается следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

5. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Учреждение при приеме на обучение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 (Пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

11. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.