



**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное  
учебно-воспитательное учреждение**

**«Специальная школа № 27 открытого типа»**

пр. Бусыгина, 39, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253-57-71, e-mail: [schooln27@inbox.ru](mailto:schooln27@inbox.ru)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Государственного казенного  
общеобразовательного  
учебно-воспитательного учреждения  
«Специальная школа № 27 открытого типа»  
Протокол № 7 от «27» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Государственного казенного  
общеобразовательного учебно-воспитательного  
учреждения «Специальная школа № 27 открытого  
типа» № 93-ОД от «28» августа 2020 г.

**Положение  
об общем собрании работников Учреждения  
ГКОУВУ «Специальная школа № 27 открытого типа»**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) ГКОУВУ «Специальная школа № 27 открытого типа» (далее – Учреждение) – высший коллегиальный орган управления Учреждением.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а так же расширения коллегиальных, демократических форм самоуправления на основании Устава Учреждения.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а так же с различными организациями и социальными инструментами вне школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

2.2. Отстаивание интересов членов трудового коллектива.

**3. Компетенция общего собрания работников Учреждения**

3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.3. Рассмотрение отчетов директора Учреждения.

3.4. Определение критериев и консультаций эффективности работников Учреждения, установленные Положением об оплате труда и стимулировании работников.

3.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

#### **4. Состав и порядок работы**

4.1. В состав общего собрания входят все сотрудники Учреждения.

4.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания могут войти представители других органов самоуправления Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе директора Учреждения или педагогического совета, но не реже 1 раза в год.

4.4. Кворум для начала работы общего собрания 2/3 от общего количества работников Учреждения.

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов.

4.6. Решения оформляются протоколом, который выедет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

4.7. При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

4.8. Председателем на заседаниях общего собрания работников Учреждения является директор.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Решения общего собрания являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

5.2. Участники общего собрания имеют право обратиться к учредителю за разъяснениями любого управленческого решения руководителя Учреждения.

5.3. Участники общего собрания обязаны принимать решение по рассматриваемым вопросам.

5.4. Принимать решения в установленные сроки.

#### **6. Документация**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.2. Документация общего собрания постоянно храниться в делах Учреждения и передаётся по акту.