

**Нижегородское региональное отделение
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской
организации "Российское движение школьников"
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области"**

**Информационно-методические материалы "О деятельности первичных
отделений Российского движения школьников на базе
общеобразовательных организаций муниципальных районов/городских
и муниципальных округов Нижегородской области"**

I. О первичных отделениях Российского движения школьников

Первичные отделения Российского движения школьников являются его структурными подразделениями и действуют на основании Устава РДШ. С текстом Устава Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников" можно ознакомиться на официальном сайте РДШ.РФ в разделе "Об РДШ".

Первичное отделение осуществляет свою деятельность без образования юридического лица и входит в состав местных отделений, а при их отсутствии – в состав регионального отделения РДШ.

Высшим руководящим органом первичного отделения является **Общее собрание первичного отделения.**

Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом – **Совет первичного отделения.**

Высшим выборным должностным лицом первичного отделения является **Председатель.**

Срок выборности Совета, Председателя, Ревизора – **1 год.** По истечении срока оформляется протокол Общего собрания о переизбрании руководящих органов первичного отделения РДШ.

В состав первичного отделения РДШ, а также выбирать и быть избранными на соответствующие должности могут быть только **члены РДШ**, подтвержденные через автоматизированную систему РДШ.РФ и имеющие электронный членский билет.

II. Алгоритм создания первичного отделения РДШ

Создание первичного отделения РДШ осуществляется на базе общеобразовательной организации.

1. Создание инициативной группы по подготовке учредительного собрания:
 - старший вожатый/педагог-организатор, советник по воспитанию в общеобразовательной организации;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - представитель обучающейся школы от 8 лет (3 чел.);
 - руководители школьного методического объединения классных руководителей (1 чел.);
 - представитель родительской общественности (2 чел.);
 - муниципальный куратор РДШ.

2. Инициативная группа принимает решение о выдвижении кандидатур на должности в первичное отделение РДШ:

- председатель (1 чел.);
- ревизор (1 чел.);
- состав Совета первичного отделения РДШ (не менее 3 чел.).

Ревизор не может входить в состав Совета первичного отделения в связи с возникающим конфликтом интересов.

Председатель в обязательном порядке входит в состав Совета первичного отделения.

3. Инициативная группа, которая в последующем будет принимать участие в Общем собрании создаваемого первичного отделения РДШ, в обязательном порядке **регистрируется на сайте РДШ.РФ** и оформляет **заявления на вступление в члены Российского движения школьников** путем скачивания индивидуальной формы с уникальным ID-номером. Форма распечатывается и заполняется вручную синей или черной шариковой/гелевой ручкой.

4. Направить Председателю регионального отделения РДШ (**Амосову В.А., на почту rdsh_nnov@mail.ru**) пакет документов:

- **официальное письмо** о готовности создания первичного отделения РДШ на базе общеобразовательной организации, с указанием кандидатур на должность Председателя первичного отделения РДШ (Приложение №1). В качестве кандидатуры на должность Председателя рекомендуется привлечение совершеннолетнего лица, трудоустроенного в данной общеобразовательной организации;
- **повестка дня** учредительного собрания первичного отделения РДШ (Приложение №2);
- **объективка** кандидатур на должность Председателя первичного отделения РДШ в форматах PDF и DOC (Приложение №3);
- **пакет заявлений** (скан-копии) на вступление в члены РДШ инициативной группы.

Документы направляются **не позднее, чем за месяц до проведения** учредительного собрания первичного отделения РДШ.

5. Дождаться решения Совета Нижегородского регионального отделения РДШ о согласовании создания первичного отделения РДШ – на почту первичного отделения будут направлены скан-копия протокола Нижегородского регионального отделения РДШ и информационное письмо о согласовании кандидатуры Председателя.

6. Организовать в общеобразовательной организации учредительное собрание первичного отделения РДШ в соответствии с Уставом.

7. На учредительном собрании избрать председателя и секретаря собрания, вынести вопросы на повестку дня. Состав Совета первичного отделения, Председатель и Ревизор первичного отделения РДШ избирается **сроком на 1 год из присутствующих на Общем собрании.**

7. Все вопросы и решения принятые на учредительном собрании **оформляются протоколом** (Приложение №4). Протокол заполняется машинопечатным принципом заполнения бланка. Ручкой заполняются только подписи в конце протокола.

Также оформляется **письмо** о том, что учредительное собрание состоялось (приложение №5 к алгоритму создания первичных отделений), **подписанным Председателем и Секретарем.**

8. В течение **5 рабочих дней** в адрес Нижегородского регионального отделения РДШ (rdsh_nnov@mail.ru) необходимо направить следующий пакет документов:

- протокол (скан-копия в формате PDF с подписями и дополнительно в формате DOC без подписей);
- письмо о том, что учредительное собрание состоялось (скан-копия).

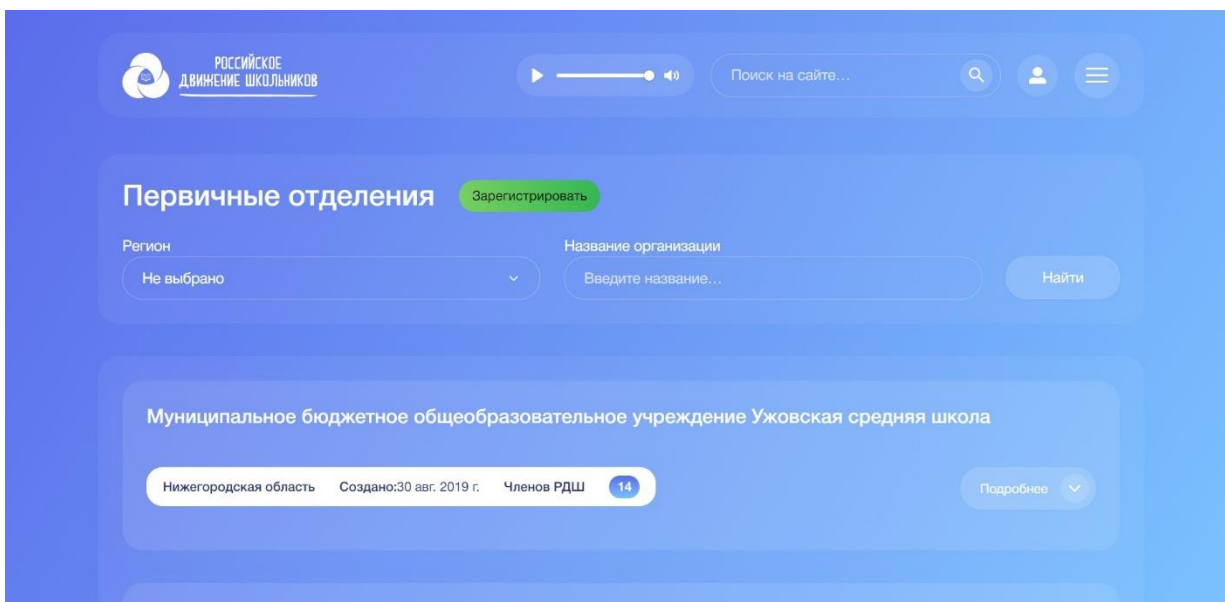
Подтверждением создания первичного отделения является включение в реестр первичных отделений РДШ в Нижегородской области, расположенного по ссылке: <https://www.association52.org/rdsh>

9. Далее необходимо назначить дату проведения Совета первичного отделения РДШ, на котором будет утвержден **план работы** (Приложение №6) первичного отделения РДШ, **план информационного сопровождения** (Приложение №7) первичного отделения РДШ.

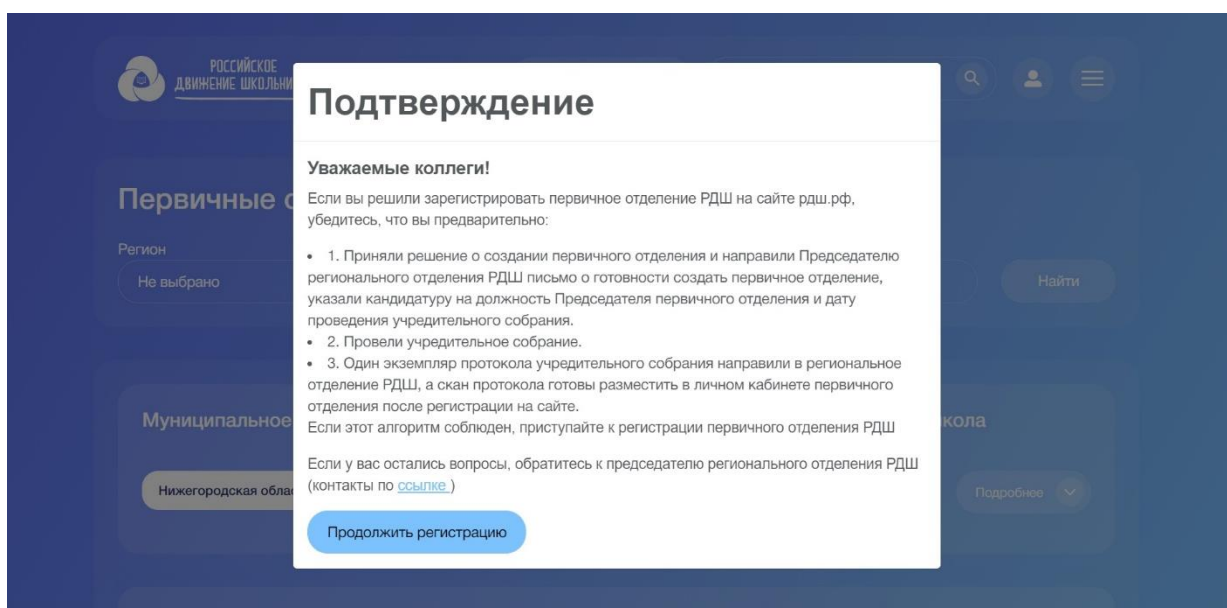
10. В рамках осуществления деятельности первичного отделения РДШ ведется учет входящей и исходящей корреспонденции согласно правилам документооборота. Все заявления, протоколы хранятся у Председателя первичного отделения РДШ. **Срок хранения – все время действия документов и 3 года после приобретения ими статуса "Архивный".**

11. После создания первичного отделения РДШ необходимо зарегистрировать **на сайте РДШ.РФ** кабинет первичного отделения:

ШАГ 1. Переходим по ссылке в тематических раздел, войдя в свой аккаунт на сайте: <https://рдш.рф/activity/primary-division>



ШАГ 2. Переходим по плашке "Зарегистрировать" и еще раз читаем краткий брифтинг о шагах по созданию первичного отделения РДШ, нажимаем "Продолжить регистрацию".



ШАГ 3. Заполняем необходимые сведения в электронную форму и нажимаем кнопку "Отправить заявку"

Регистрация первичного отделения

Федеральный округ: Приволжский федеральный округ

Субъект РФ: Нижегородская область

ФИО председателя

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Название учреждения, на базе которого находится первичное отделение: _____

Отправить заявку

- **Федеральный округ – Приволжский федеральный округ.**
- **Регион – Нижегородская область.**
- **ФИО председателя первичного отделения РДШ полностью.**
- **Название учреждения, на базе которого находится первичное отделение полностью, в соответствии с лицензией общеобразовательной организации.**

ШАГ 4. Сообщаем о регистрации ответственному лицу из числа специалистов ресурсного центра РДШ в Нижегородской области и муниципальному куратору РДШ в муниципальном районе/городском или муниципальном округе Нижегородской области.

III. Алгоритм проведения очередного или внеочередного Общего собрания первичного отделения Российского движения школьников

1. Очередное Общее собрание первичного отделения Организации созывается Советом первичного отделения один раз в год в обязательном порядке. Дата назначается близко к дате учредительного собрания первичного отделения.

2. Внеочередные общие собрания могут созываться по решению Совета первичного отделения, ревизора, также по требованию руководящих органов Организации, регионального отделения, местного отделения Организации или не менее половины членов Организации, состоящих на учете в первичном отделении. Как правило, цель внеочередных общих

собраний – прекращение полномочий какого-либо из выборных органов по причинам, описанным в Уставе и выбор новых составов центральных органов первичного отделения РДШ.

3. Обращаем внимание, что в результате очередного Общего собрания в соответствии с Уставом ведется процедура сложения полномочий отработавших составов Совета первичного отделения, его Председателя и Ревизора, соответственно согласование кандидатуры первичного отделения также осуществляется региональным отделением РДШ.

4. Решение о созыве Общего собрания принимается не менее чем за месяц до дня его проведения. В решении о созыве Общего собрания должны быть указаны дата и место проведения, норма представительства, проект повестки дня Общего собрания (Приложение №8).

5. При созыве Общего собрания (очередного или внеочередного) Председателю регионального отделения РДШ (**Амосову В.А., на почту rdsh_nnov@mail.ru**) пакет документов:

- **официальное письмо** о созыве Общего собрания (приложение №9) с указанием переизбрания председателя первичного отделения. В качестве кандидатуры на должность Председателя рекомендуется привлечение совершеннолетнего лица, трудоустроенного в данной общеобразовательной организации;

- **повестка дня** Общего собрания первичного отделения РДШ (Приложение №10).

- **обновленная объективка** кандидатуры на должность Председателя первичного отделения РДШ в форматах PDF и DOC (Приложение №3)

Документы направляются **не позднее, чем за месяц до проведения** общего собрания первичного отделения РДШ.

6. Дождаться решения Совета Нижегородского регионального отделения РДШ о согласовании создания первичного отделения РДШ – на почту первичного отделения будут направлены скан-копия протокола Нижегородского регионального отделения РДШ и информационное письмо о согласовании кандидатуры Председателя.

7. Организовать в общеобразовательной организации Общее собрание первичного отделения РДШ в соответствии с Уставом. Обращаем внимание, что участие в Общем собрании (очередном или внеочередном) с правом голоса принимают **все члены** Российского движения школьников, состоящие на учете в первичном отделении РДШ.

8. Все вопросы и решения, принятые на Общем собрании первичного отделения РДШ оформляются **протоколом** (Приложение №11). Протокол

заполняется машинопечатным принципом заполнения бланка. Ручкой заполняются только подписи в конце протокола.

9. В повестке очередного Общего собрания обязательно вносится вопрос об отчете Ревизора первичного отделения Организации. Ревизор рассматривает документы нормативного регулирования деятельности первичного отделения Российского движения школьников и подтверждает соответствие и наличие всех документов Уставу, осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности первичного отделения Организации на основании п. 6.15.1 Устава и составляет отчет, который заслушивается и принимается на Общем собрании первичного отделения Организации (Приложение №12). Дата проверки определяется за месяц до общего собрания.

10. Также оформляется **письмо** о том, что Общее собрание состоялось (Приложение №13), **подписанное Председателем и Секретарем**.

11. В течение **5 рабочих дней** в адрес Нижегородского регионального отделения РДШ (rdsh_nnov@mail.ru) необходимо направить следующий пакет документов:

- протокол (скан-копия в формате PDF с подписями и дополнительно в формате DOC без подписей);
- письмо о том, что Общее собрание состоялось (скан-копия).
- отчет ревизора первичного отделения (скан-копия в формате PDF с подписями и дополнительно в формате DOC без подписей).

IV. Разъяснения по системе учета членов Российского движения школьников в первичном отделении РДШ

1. В вопросах вступления и выхода из членства, прав и обязанностей членов Российского движения школьников, прошедших процедуру регистрации на сайте РДШ.РФ и получения электронного членского билета основным документом является Устав Организации (часть 4).

2. Документом, подтверждающим членство в Организации является заполненная уникальная форма заявления, скачанная из личного кабинета пользователя на сайте РДШ.РФ, имеющая индивидуальный ID-номер и QR-код.

3. Подтверждение членов Российского движения школьников осуществляется в первичном отделении РДШ через личный кабинет председателя первичного отделения и оформляется протоколом (Приложение №14), а при отсутствии первичных отделений – региональным отделением РДШ.

4. Прекращение членства в Организации осуществляется в соответствии с п. 4.9 Устава добровольно или на основании решения органов Организации. Обращаем внимание, что членство не прекращается, если члену РДШ исполнилось 18 лет или он прекратил обучение в общеобразовательной организации. Выбытие по возрасту из Организации не осуществляется.

5. Заявления членов хранятся в Совете первичного отделения РДШ.

Официальное письмо о готовности создания первичного отделения РДШ

На бланке ОО

Председателю Нижегородского
регионального отделения
Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
"Российское движение школьников"

Амосову В.А.

Уважаемый Вячеслав Александрович!

Прошу Вас согласовать создание первичного отделения на базе

_____ полное наименование организации, где планируется создание первичного отделения (в соответствии с Уставом ОО)

и утвердить кандидатуру на должность Председателя первичного отделения -

ФИО полностью

должность

Учредительное собрание первичного отделения планируется провести _____
дата

по адресу: _____.

Руководитель организации

И.О.Фамилия

Повестка дня учредительного собрания первичного отделения РДШ

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

Дата проведения 2020 г.

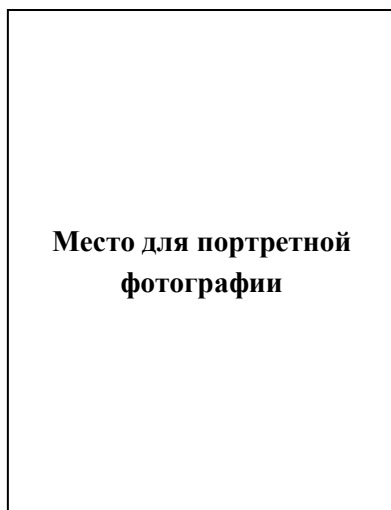
ПОВЕСТКА ДНЯ учредительного собрания первичного отделения

наименование образовательной организации, муниципального района/городского округа

Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"

1. Об избрании Председателя и Секретаря Собрания.
2. О создании первичного отделения.
3. О поддержке целей и задач Устава Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников".
4. Об избрании Совета первичного отделения.
5. Об избрании Председателя первичного отделения.
6. Об избрании Ревизора первичного отделения.

Объективка на Председателя первичного отделения РДШ



Фамилия Имя Отчество

(должность и основное место работы в настоящее время)

Родился: *(дата рождения)*

Место рождения:

Образование:

уровень, учреждение, степень (при наличии)

Трудовая деятельность:

Период, учреждение, должность

Общественная деятельность:

годы – вид деятельности

Награды и достижения:

Год - награда

Семья:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

_____ (Фамилия Имя Отчество полностью). Наделить Секретаря Собрания правом подсчета голосов.

II. По второму вопросу повестки дня "**О создании первичного отделения**" слушали _____ (фамилия, инициалы), который (ая) зачитал (а) решение Совета регионального отделения РДШ от (дд.мм.гггг) о согласовании создания первичного отделения и предложил (а) создать Первичное отделение Нижегородского регионального объединения РДШ, а также проинформировать Нижегородское региональное отделение РДШ о данном решении.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: создать Первичное отделение Нижегородского регионального отделения РДШ (далее – первичное отделение), а также проинформировать Нижегородское региональное отделение РДШ о данном решении.

III. По третьему вопросу повестки "**О поддержке целей и задач Устава Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"**" слушали _____ (фамилия, инициалы), который (-ая) предложил (а) принять к сведению Устав РДШ, руководствоваться и действовать на основании данного Устава.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: принять к сведению и поддержать цели и задачи Устава РДШ.

IV. По четвертому вопросу повестки "**Об избрании Совета первичного отделения**" слушали _____ (фамилия, инициалы), который (ая) предложил (а) избрать Совет первичного отделения в следующем составе:

1. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью);
2. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью);
3. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью);.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать Совет первичного отделения в следующем составе:

1. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью);
2. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью);
3. _____ (Фамилия Имя Отчество полностью).

V. . По пятому вопросу повестки "**Об избрании Председателя первичного отделения**" слушали _____ (фамилия, инициалы), который (-ая) зачитал (а) решение Совета регионального отделения РДШ от (дд.мм.гггг) об утверждении кандидатуры _____ (Фамилия Имя Отчество полностью) на должность Председателя первичного отделения РДШ и предложил (а) избрать _____ (Фамилия Имя Отчество полностью) Председателем первичного отделения на 1 (один) год.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать _____ (Фамилия Имя Отчество полностью) Председателем первичного отделения на 1 (один) год.

VI . По шестому вопросу повестки "**Об избрании Ревизора первичного отделения**" слушали _____ (фамилия, инициалы), который (-ая) предложил (а) избрать _____ (Фамилия Имя Отчество полностью) Ревизором первичного отделения _____ на 1 (один) год.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать _____ (Фамилия Имя Отчество полностью) Ревизором первичного отделения на 1 (один) год.

Заседание Собрании закрыто в _____
время

Председатель Собрании _____ ФИО
подпись

Секретарь Собрании _____ ФИО
подпись

**ТО, ЧТО УКАЗАНО (ВЫДЕЛЕНО) В ПРОТОКОЛЕ КРАСНЫМ
ТРЕБУЕТ ВЫБОРА И УДАЛЕНИЯ ИЗЛИШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ,
ТЕХНИЧЕСКИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

**Информационное письмо учредительного собрания
первичного отделения РДШ**

Председателю Нижегородского
регионального отделения
Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
"Российское движение школьников"

В.А.Амосову

Уважаемый Вячеслав Александрович!

Информируем, что _____
дата
первичного отделения _____
наименование образовательной организации

Председателем избран _____
ФИО полностью, должность

Ревизором избран _____
ФИО полностью, должность

Совет первичного отделения в составе _____ человек.

Приложение: Протокол учредительного собрания в 1 экз. на _____ л.

Председатель первичного отделения

И.О.Фамилия

**План работы первичного отделения Российского движения школьников
на 2021 – 2022 учебный год**

(образец для использования в работе первичного отделения РДШ)

Муниципальный район/муниципальный, городской округ _____

Полное наименование общеобразовательной организации _____

№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Участники	Ответственный, контактная информация (телефон, электронная почта)	Информационное освещение
Мероприятия первичного отделения РДШ					
Личностное развитие					
1.					
2.					
Гражданская активность					
1.					
2.					
Военно-патриотическое направление					
1.					
2.					
Информационно-медийное направление					
1.					
2.					
Участие во всероссийских проектах, акциях, конкурсах, событиях РДШ					
1.					
Участие в региональных событиях					

1.				
Работа с родительской общественностью				
1.				
Участие педагогов в проектах и конкурсах РДШ <i>(в том числе работа с платформой "Корпоративный университет РДШ")</i>				
1.				
Обучение актива первичного отделения РДШ				
1				

**Медиаплан информационного сопровождения деятельности первичного отделения
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение
школьников"**

(образец для использования в работе первичного отделения РДШ)

№ п/п	Событие/мероприятие, дата	Информационный ресурс	Форма контента	Планируемая дата публикации	Ответственный, контактная информация (телефон, электронная почта)	Фактическое размещение
1.						
2.						
3.						
4.						

Рекомендации по заполнению и ведению медиаплана первичного отделения РДШ

Контент – информационное наполнение медиаресурса.

Информационным ресурсом первичного отделения может стать официальный сайт или группа общеобразовательной организации в социальной сети "ВКонтакте", отдельный ресурс или аккаунт в сети Instagram.

Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до мероприятия/события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации мероприятия/события), анонс об акции или конкурсе, дайджест (сводная статья о событиях за неделю, месяц, год), альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков).

В графе "Содержание контента" описывается событие или информационный повод, который будет размещаться на информационных ресурсах первичного отделения РДШ.

Графа "Фактическое размещение" заполняется после размещения информационных материалов, вставляется ссылка на пост/запись или указывается номер, дата периодического издания, в котором размещена информация.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Совета первичного отделения _____

наименование образовательной организации, муниципального района/городского округа

Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

_____ 2020 г.
Дата проведения

Время проведения: *(выберите время проведения, например: с 9:00 до 10:00)*

Общее количество членов Совета первичного отделения Организации составляет ____ человек.

Количество членов Совета первичного отделения Организации, присутствующих на заседании __ человек:

1. ФИО;
2. ФИО;
3. ФИО;
4. ФИО;
5. ФИО.

Повестка дня:

1. Об избрании Секретаря заседания.
2. О созыве **очередного (внеочередного)** Общего собрания первичного отделения Организации.
3. Об определении даты, места и времени проведения **очередного (внеочередного)** Общего собрания первичного отделения Организации.
4. Об утверждении повестки дня **очередного (внеочередного)** Общего собрания первичного отделения Организации.
5. О выдвижении кандидатуры на должность Председателя первичного отделения Организации

Слушали (фамилия, инициалы), который *(-ая)* сообщил *(а)*, что на заседании Совета первичного отделения Организации присутствует ____ членов Совета.

Общее количество членов Совета первичного отделения Организации составляет ____ человек.

Кворум имеется.

(фамилия, инициалы) предложил *(а)* открыть заседание.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: открыть заседание Совета _____ (как в заголовке) первичного отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников" _____ (как в заголовке).

I. По первому вопросу повестки дня "Об избрании Секретаря заседания" слушали **ФИО**, который (-ая) предложил (а) избрать Секретарем заседания **ФИО** и наделить его правом подсчета голосов.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать Секретарем заседания **ФИО** и наделить его правом подсчета голосов.

II. По второму вопросу повестки дня "О созыве **очередного (внеочередного)** Общего собрания первичного отделения Организации" слушали Председателя заседания **ФИО**, которая (-ая) предложил (а) в соответствии с пунктом 6.13.2. Устава Организации принять решение о созыве **очередного (внеочередного)** Общего собрания.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: созвать **очередное (внеочередное)** Общее собрание первичного отделения (название как в заголовке) Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников".

III. По третьему вопросу повестки дня "Об определении даты, места и времени проведения **очередного (внеочередного)** Общего собрания первичного отделения Организации" слушали Председателя заседания **ФИО**, которая (-ая) предложил назначить дату проведения **очередного (внеочередного)** Общего собрания – "___" _____ 20__ года в ___ часов 00 минут по местному времени и провести по адресу: _____ . Начало регистрации членов первичного отделения с __:__ до __:__.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: назначить дату проведения **очередного (внеочередного)** Общего собрания – "___" _____ 20__ года в ___ часов 00 минут по местному времени и провести по адресу: _____ . Начало регистрации членов первичного отделения с __:__ до __:__.

IV. По четвертому вопросу повестки дня "Об утверждении повестки дня **очередного (внеочередного)** Общего собрания первичного отделения

Организации" слушали Председателя заседания **ФИО**, которая **(-ая)** предложил **(а)** утвердить следующую повестку дня **очередного (внеочередного)** Общего собрания:

1. ...
2. ...
3. ...

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

Решили: утвердить следующую повестку дня **очередного (внеочередного)** Общего собрания:

1. ...
2. ...
3. ...

V. По пятому вопросу повестки дня "О выдвижении кандидатуры на должность Председателя первичного отделения Организации" слушали Председателя заседания **ФИО**, которая **(-ая)** предложил **(а)** в соответствии с пунктом 6.15 Устава Организации принять решение о выдвижении кандидатуры **ФИО полностью** в качестве Председателя первичного отделения Организации и заполнить объективную информацию для внесения на согласование в Совет регионального отделения РДШ.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: выдвинуть кандидатуру **ФИО полностью** в качестве Председателя первичного отделения Организации и заполнить объективную информацию для внесения на согласование в Совет регионального отделения РДШ.

Повестка дня исчерпана. Решили закрыть заседание.

Председатель Заседания _____ И.О.Фамилия
подпись

Секретарь Собрания _____ И.О.Фамилия
подпись

**ТО, ЧТО УКАЗАНО (ВЫДЕЛЕНО) В ПРОТОКОЛЕ КРАСНЫМ
ТРЕБУЕТ ВЫБОРА И УДАЛЕНИЯ ИЗЛИШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ,
ТЕХНИЧЕСКИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

**Официальное письмо о проведении Общего собрания первичного
отделения РДШ**

На бланке ОО

Председателю Нижегородского
регионального отделения
Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
"Российское движение школьников"

Амосову В.А.

Уважаемый Вячеслав Александрович!

Первичное отделение _____

наименование образовательной организации, муниципального района/городского округа

Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников" информирует Вас о том, что в соответствии с протоколом заседания Совета первичного отделения от (дата дд.мм.гггг) № __ будет создано **Очередное(внеочередное)** Общее собрание. Общее собрание первичного отделения планируется провести (дата дд.мм.гггг) по адресу:

Просим Вас согласовать кандидатуру на должность Председателя
первичного _____
отделения _____ -

ФИО полностью

должность

Руководитель организации

И.О.Фамилия

**ТО, ЧТО УКАЗАНО (ВЫДЕЛЕНО) В ДОКУМЕНТЕ КРАСНЫМ
ТРЕБУЕТ ВЫБОРА И УДАЛЕНИЯ ИЗЛИШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ,
ТЕХНИЧЕСКИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

Повестка дня учредительного собрания первичного отделения РДШ

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

Дата проведения 2020 г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ
учредительного собрания первичного отделения**

наименование образовательной организации, муниципального района/городского округа

Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"

1. ... (указывается в соответствии с протоколом заседания Совета)
2. ... (указывается в соответствии с протоколом заседания Совета)
3. ... (указывается в соответствии с протоколом заседания Совета)
4. ... (указывается в соответствии с протоколом заседания Совета)
5. ... (указывается в соответствии с протоколом заседания Совета)

**ТО, ЧТО УКАЗАНО (ВЫДЕЛЕНО) В ПРОТОКОЛЕ КРАСНЫМ
ТРЕБУЕТ ВЫБОРА И УДАЛЕНИЯ ИЗЛИШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ,
ТЕХНИЧЕСКИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

Слушали **ФИО**, которая сообщила, что на Общем собрании первичного отделения Организации присутствуют _____ членов Организации, состоящих на учёте в первичном отделении **название как в заголовке** Нижегородского регионального отделения. Всего в первичном отделении состоит на учете ___ члена. Кворум имеется.

ФИО предложила открыть Общее собрание.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: открыть Общее собрание первичного отделения **название как в заголовке** Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников".

I. По первому вопросу повестки "Об избрании Председателя и Секретаря Общего собрания" слушали **ФИО**, которая предложила избрать Председателем Общего собрания **ФИО полностью** и Секретарем Общего собрания **ФИО полностью** и наделить Секретаря правом подсчета голосов.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать Председателем Общего собрания **ФИО**, Секретарем Общего собрания **ФИО** и наделить Секретаря правом подсчета голосов.

II. По второму вопросу повестки дня "Об утверждении повестки дня и регламента работы Общего собрания" слушали Председателя Общего собрания **ФИО**, который(ая) предложил(а) рассмотреть повестку дня Общего собрания.

Далее Председатель Общего собрания **ФИО** предложил(а) следующий регламент работы Общего собрания:

Выступление докладчиков по вопросам повестки дня – до 5 минут;

Выступление в прениях по каждому вопросу – до 3 минут;

Заявки на выступления в прениях подаются в письменном виде Секретарю Общего собрания;

Выступления справочного характера и по замечаниям, выявленным в ходе работы Общего собрания, – в конце работы Общего собрания – до 10 минут.

Председатель Общего собрания **ФИО** сообщил(а), что согласно п. 6.13.4 Устава порядок голосования определяются Общим собранием и предложил(а) принимать решения по вопросам повестки дня Общего собрания квалифицированным большинством (не менее чем 2/3) голосов от числа присутствующих участников Общего собрания первичного отделения при наличии кворума.

Председатель Общего собрания **ФИО** предложил(а) утвердить открытую форму проведения голосования.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

Также Председатель Общего собрания **ФИО** предложил(а) утвердить повестку дня и регламент работы Общего собрания.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: принять утвердить повестку дня и регламент работы Общего собрания.

III. По третьему вопросу повестки дня Общего собрания "О полномочиях делегатов Общего собрания и правомочности Общего собрания" слушали Председателя Общего собрания **ФИО**, который(ая) сообщил(а), что полномочия делегатов подтверждены и Общее собрание правомочно, и предложил(а) утвердить полномочия делегатов и правомочность Общего собрания.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: утвердить полномочия делегатов Общего собрания и правомочность Общего собрания.

IV. По четвертому вопросу повестки дня "Об итогах работы за один год деятельности первичного отделения Организации" слушали **ФИО**, который(ая) представил(а) отчёт об итогах работы за один год деятельности первичного отделения Организации.

Председатель Общего собрания **ФИО** предложил(а) признать работу первичного отделения Организации за один год удовлетворительной.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: признать работу первичного отделения Организации за один год удовлетворительной.

V. По пятому вопросу повестки дня "Об итогах деятельности Ревизора первичного отделения Организации" слушали **ФИО полностью**, которая представила Отчет Ревизора первичного отделения Организации за один год.

Председатель Общего собрания **ФИО** предложил(а) признать работу Ревизора первичного отделения Организации за один год удовлетворительной.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: признать работу контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) первичного отделения Организации за один год удовлетворительной.

VI. По шестому вопросу повестки дня "Избрание Совета первичного отделения Организации" слушали Председателя Общего собрания **ФИО**, который (**ая**) предложил (**а**) в связи с окончанием срока деятельности предыдущего состава Совета первичного отделения Организации избрать Совет первичного отделения Организации сроком на один год в следующем составе:

1. **ФИО**
2. **ФИО**
3. **ФИО**

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать Совет первичного отделения Организации сроком на один год в следующем составе:

1. **ФИО**
2. **ФИО**
3. **ФИО**

VII. По седьмому вопросу повестки дня "Об избрании Председателя первичного отделения Организации" слушали Председателя Общего собрания **ФИО**, который(**ая**) предложил(**а**) в связи с окончанием срока деятельности Председателя первичного отделения Организации избрать Председателем первичного отделения Организации сроком на один год **ФИО полностью**. Председатель Общего собрания зачитал решение Совета Нижегородского регионального отделения РДШ от (**дд.мм.гггг**) о согласовании кандидатуры **ФИО полностью** на должность Председателя первичного отделения.

Председатель Общего собрания **ФИО** предложил(**а**) проголосовать и избрать Председателем первичного отделения Организации сроком на один год **ФИО полностью**.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

Решили: избрать Председателем первичного отделения Организации сроком на один год **ФИО полностью**.

VIII. По восьмому вопросу повестки дня "Избрание Ревизора первичного отделения Организации" слушали Председателя Общего собрания **ФИО**, который(ая) предложил(а) в связи с окончанием срока деятельности Ревизора первичного отделения Организации избрать Ревизором первичного отделения Организации сроком на один год **ФИО полностью**.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать Ревизором первичного отделения Организации сроком на один год **ФИО полностью**.

Слушали Председателя Общего собрания **ФИО**, который(ая) предложил(а) Общее собрание первичного отделения Организации считать закрытым в связи с тем, что повестка дня исчерпана, дополнений к ней нет.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

Решили: Общее собрание первичного отделения Организации считать закрытым в связи с тем, что повестка дня исчерпана, дополнений к ней нет.

Председатель Собрания _____ **ФИО**
подпись

Секретарь Собрания _____ **ФИО**
подпись

**ТО, ЧТО УКАЗАНО (ВЫДЕЛЕНО) В ПРОТОКОЛЕ КРАСНЫМ
ТРЕБУЕТ ВЫБОРА И УДАЛЕНИЯ ИЗЛИШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ,
ТЕХНИЧЕСКИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

Отчет ревизора первичного отделения (полное название в соответствии с протоколом Учредительного собрания) Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников" за 20__ год

Ревизор первичного отделения (полное название) (далее – ПО РДШ) Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников" (далее – РДШ, Организация), провел проверку финансово-хозяйственной деятельности ПО РДШ с (дд.мм.гггг) по (дд.мм.гггг).

В ходе проверки Ревизором были рассмотрены следующие документы:

- Протоколы ПО РДШ;
- Заявления о вступлении в РДШ;
- Отчеты совета ПО о деятельности ПО;
- **Дополнить при необходимости.**

В ходе проверки нарушений обнаружено **не было**.

Предпринимательской деятельности в 20__ г. ПО РДШ не велось и доходов ПО РДШ не имело.

Признать, что финансово-хозяйственная деятельность ПО РДШ велась в соответствии законодательством Российской Федерации.

Ревизор первичного отделения _____ И.О.Фамилия
подпись

ТО, ЧТО УКАЗАНО (ВЫДЕЛЕНО) В ПРОТОКОЛЕ КРАСНЫМ ТРЕБУЕТ ВЫБОРА И УДАЛЕНИЯ ИЗЛИШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ

**Информационное письмо очередного Общего собрания первичного
отделения РДШ**

Председателю Нижегородского
регионального отделения
Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
"Российское движение школьников"

В.А.Амосову

Уважаемый Вячеслав Александрович!

Информируем, что _____ состоялось общее собрание

дата

первичного отделения _____.

наименование образовательной организации

Работа первичного отделения РДШ за один год признана
удовлетворительной/неудовлетворительной (нужное оставить, выделить
жирным, подчеркнуть).

В ходе осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности, при
рассмотрении документов нарушений Устава и законодательства Российской
Федерации: выявлено/не выявлено (нужное оставить, выделить жирным,
подчеркнуть. Если нарушения выявлены – дать описание нарушений).

Председателем избран _____.

ФИО полностью, должность

Ревизором избран _____.

ФИО полностью, должность

Совет первичного отделения избран в составе _____ человек.

Приложение:

1. Протокол общего собрания в 1 экз. на _____ л.
2. Отчет ревизора первичного отделения в 1 экз. на _____ л.

Председатель первичного отделения

И.О.Фамилия

**ТО, ЧТО УКАЗАНО (ВЫДЕЛЕНО) В ПРОТОКОЛЕ КРАСНЫМ ТРЕБУЕТ ВЫБОРА И УДАЛЕНИЯ
ИЗЛИШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета первичного отделения _____

наименование образовательной организации, муниципального района/городского округа

Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"

_____ 2020 г.
Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

_____ 2020 г.
Дата проведения

Время проведения: *(выберите время проведения, например: с 9:00 до 10:00)*

Общее количество членов Совета первичного отделения Организации составляет _____ человек.

Количество членов Совета первичного отделения Организации, присутствующих на заседании _____ человек:

1. **ФИО**;
2. **ФИО**;
3. **ФИО**;

Повестка дня:

1. Об избрании Секретаря заседания.
2. О принятии в члены Организации.

Слушали (фамилия, инициалы), который *(-ая)* сообщил *(а)*, что на заседании Совета первичного отделения Организации присутствует _____ членов Совета.

Общее количество членов Совета первичного отделения Организации составляет _____ человек.

Кворум имеется.

(фамилия, инициалы) предложил *(а)* открыть заседание.

Проголосовало:

"За" - _____; "Против" - _____; "Воздержались" - _____.

РЕШИЛИ: открыть заседание Совета _____ *(как в заголовке)* первичного отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников" _____ *(как в заголовке)*.

I. По первому вопросу повестки дня "Об избрании Секретаря заседания" слушали **ФИО**, который *(-ая)* предложил *(а)* избрать Секретарем заседания **ФИО** и наделить его правом подсчета голосов.

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: избрать Секретарем заседания **ФИО** и наделить его правом подсчета голосов.

II. По второму вопросу повестки дня "Об принятии в члены Организации" слушали Председателя заседания **ФИО**, которая (-ая) сообщила, что в соответствии с пунктом 4.4. Устава Организации прием в члены Организации осуществляется на основе письменного заявления и в соответствии с решением Совета первичного отделения.

ФИО сообщил(а), что в Совета первичного отделения Организации поступили заявления в количестве ____ шт., и предложил(а) принять заявителей на основании письменных заявлений в члены РДШ в соответствии со списком (Приложение к протоколу), а также поставить на учет в первичное отделение (*название как в заголовке*) Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников".

Проголосовало:

"За" - __ (____); "Против" - __ (____); "Воздержались" - __ (____).

РЕШИЛИ: принять заявителей на основании письменных заявлений в члены РДШ в соответствии со списком (Приложение к протоколу), а также поставить на учет в первичное отделение (*название как в заголовке*) Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников".

Повестка дня исчерпана. Решили закрыть заседание.

Председатель Заседания _____ И.О.Фамилия

подпись

Секретарь Собрания _____ И.О.Фамилия

подпись

**Приложение к
Протоколу первичного
отделения РДШ
от _____ №__**

**Список членов Организации, состоящих на учете в первичном
отделении *(название как в заголовке)* Нижегородского регионального
отделения Общероссийской общественно-государственной детско-
юношеской организации "Российское движение школьников".**

№ п/п	ID-номер	Фамилия И.О.	Дата заявления

**ТО, ЧТО УКАЗАНО (ВЫДЕЛЕНО) В ПРОТОКОЛЕ КРАСНЫМ
ТРЕБУЕТ ВЫБОРА И УДАЛЕНИЯ ИЗЛИШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ,
ТЕХНИЧЕСКИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ**