



**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное
учебно-воспитательное учреждение**

«Специальная школа № 27 открытого типа»

пр. Бусыгина, 39, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253-57-71, e-mail: schooln27@inbox.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
государственного казенного
общеобразовательного
учебно-воспитательного учреждения
«Специальная школа № 27 открытого типа»
Протокол № 9 от «19» октября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного казенного
общеобразовательного учебно-воспитательного
учреждения «Специальная школа № 27 открытого
типа» № 120-ОД от «20» октября 2020 г.



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение

**по образовательным программам основного общего образования
в Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа № 27 открытого типа».**

I. Общие положения.

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования (далее – Правила) определяют порядок перевода обучающихся дневных общеобразовательных школ в Государственное казенное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение «Специальная школа № 27 открытого типа» (далее Учреждение).

2. Правила разработаны на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458, Устава Учреждения.

II. Общие требования к приему обучающихся.

1. В Учреждение принимаются для обучения и воспитания лица в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, требующие специального педагогического подхода:

- с устойчивым противоправным поведением;
- подвергшиеся любым формам насилия;
- отказывающиеся посещать занятия в общеобразовательных учреждениях;
- испытывающие трудности в общении с родителями (законными представителями), педагогами, сверстниками;
- с различной степенью педагогической запущенности.

2. Прием в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и с согласия подростков старше 15 лет;
- направления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации;
- психолого-педагогической характеристики;
- личного дела обучающегося, заверенное подписью директора, и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее; ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе в течение учебного года).
- свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (их ксерокопии);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. При отсутствии у поступающего для обучения в учреждение документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в учреждение условно сроком до одной недели при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в указанный срок. По истечении установленного срока учреждение имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по учебным предметам и формам, определяемым педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса. Приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающихся и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5. Психолого-медико-педагогическая комиссия осуществляет свою деятельность в летний период (по графику) в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся и представителей дневных общеобразовательных школ, в которых обучались подростки.

6. Руководители дневных общеобразовательных школ:

- направляют списки обучающихся, чьи родители выразили желание (письменно) перевести своего ребенка в Учреждение (до 20 апреля текущего года);
- готовят пакет документов на обучающихся для предоставления их на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и на психолого-медико-педагогическую комиссию (в соответствии с графиком проведения заседаний);
- оформляют личные дела обучающихся, получивших согласие всех органов на перевод в Учреждение

7. При поступлении детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства родители (законные представители) предъявляют:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8. Учреждение при приеме граждан обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

12. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

13. Прием в Учреждение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.