

С.О
И.И

Ю.С
А.Н.



**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное
учебно-воспитательное учреждение
«Специальная школа № 27 открытого типа»**

П Р И К А З

21.08.2020

№ 72-ОД

О создании комиссии по организации
и проведению социально-
психологического тестирования
обучающихся

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 / Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 10.08.2020 № 316-01-64-246/20 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2020-2021 учебном году сроком с «15» сентября 2020 г. по «25» мая 2021 г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение он-лайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных **педагог-психолога Ванюшину Юлию Сергеевну.**

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор **Гурьева Светлана Олеговна;**
члены комиссии:

- заместитель директора **Илютина Ирина Михайловна;**
- педагог-психолог **Ванюшина Юлия Сергеевна;**
- социальный педагог **Саскевич Анна Николаевна.**

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации (ответственные – **тьюторы 7-9 классов**).

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (ответственные – **тьюторы 7-9 классов**).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (ответственный – **педагог-психолог Ванюшина Юлия Сергеевна**).

4.4. Разработать план проведения СПТ (ответственный – **заместитель директора Илютина Ирина Михайловна**).

5. Обеспечить доступ обучающихся к системе он-лайн СПТ в соответствии с Графиком и планом проведения СПТ (ответственный – **Саскевич Анна Николаевна**).

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения (ответственный – **Саскевич Анна Николаевна**).

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию (ответственный – **заместитель директора Илютина Ирина Михайловна**).

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся».

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору (ответственный – **заместитель директора Илютина Ирина Михайловна**).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.О. Гурьева



Гурьева Светлана Олеговна
253 57 71