

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025202275119 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2020 за ГРН 2205200023060



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 076D660001AAD9824AA6C8FA2498C3B  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области  
Действителен: с 27.02.2019 по 27.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования, науки и  
молодежной политики  
Нижегородской области

  
Г.В. Зубин  
2019 года  


## УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного  
учебно-воспитательного учреждения  
"Специальная школа № 27 открытого типа"  
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра  
имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области



А.Б. Леонтьев

31 января 2019 года

г. Нижний Новгород  
2019 год



6da9e98a41df400f9de3e0f9e493ef3f

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение "Специальная школа № 27 открытого типа", именуемое в дальнейшем "Учреждение" является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное казенное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение "Специальная школа № 27 открытого типа".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКОУВУ "Специальная школа № 27 открытого типа".

1.3. Юридический адрес Учреждения: 603053, город Нижний Новгород, проспект Бусыгина, дом 39.

Фактический адрес Учреждения: 603053, город Нижний Новгород, проспект Бусыгина, дом 39.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Образовательное учреждение «Школа-центр реабилитации подростков № 27» создано на основании Решения главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода (постановление от 01.04.1992 г. № 344) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации.

Распоряжением главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода от 15.09.1997 г. № 1794-р «Школа-центр реабилитации подростков № 27» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение специальная общеобразовательная школа № 27 для детей и подростков с девиантным поведением.

Распоряжением главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода от 26.10.2001 г. № 2113-р Муниципальное образовательное учреждение специальная общеобразовательная школа № 27 для детей и подростков с девиантным поведением переименовано в Муниципальное образовательное учреждение специальная общеобразовательная школа № 27 открытого типа.

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.04.2011 г. № 1608 Муниципальное образовательное учреждение специальная общеобразовательная школа № 27 открытого типа переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение специальная общеобразовательная школа № 27 открытого типа.

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 № 345 «О переименовании муниципальных образовательных организаций» Муниципальное казенное образовательное учреждение специальная общеобразовательная школа № 27 открытого типа переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение «Специальная школа № 27 открытого типа».

Распоряжением Правительства Нижегородской области от 31.12.19 года № 1411-р Учреждение передано в государственную собственность Нижегородской области.

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 31.12.19 № 316-01-63-3021 Муниципальное казенное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение «Специальная школа № 27 открытого типа» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение «Специальная школа № 27 открытого типа».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответ-

ствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документ об образовании.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении учащегося.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных образовательных программ основного общего образования;
- психолого-педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - физическим лицам, имеющим недостатки в психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией;
- предоставление отдыха обучающимся в каникулярное время: отдых обучающихся в лагере с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения; организация различных форм занятости, содержательного досуга и отдыха обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми: организация участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, выставках, акциях и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- организация качественного питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение реализует образовательные программы основного общего образования.

3.2. Цели, задачи реализации образовательной программы основного общего образования:

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- педагогическая реабилитация, социальная поддержка и средовая адаптация несовершеннолетних с девиантным поведением, недостаточно восприимчивых к традиционным формам обучения и воспитания;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
- взаимодействие образовательного учреждения при реализации основной образовательной программы с социальными партнёрами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их профессиональных склонностей через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности, в том

числе социальной практики, с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.4. Цели, задачи реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формирование образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации;

- присвоение новых ценностей, нравственных качеств личности, изменение ценностных ориентаций на позитивные, формирование адекватной самооценки.

- формирование умения нести ответственность за свой выбор, противостоять групповому давлению, преодолевать асоциальные привычки;

- развитие коммуникативных качеств, навыков решения конфликтных ситуаций не насильственным путем;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населённого пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничестве с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

3.5. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. В специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа принимаются для содержания воспитания и обучения лица в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода, на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия несовершеннолетних, достигших возраста четырнадцати лет, их родителей или иных законных представителей:

- с устойчивым противоправным поведением;

- подвергшиеся любым формам насилия;
- отказывающиеся посещать занятия в общеобразовательных учреждениях;
- испытывающие трудности в общении с родителями (законными представителями), педагогами, сверстниками;
- с различной степенью педагогической запущенности.

3.8. Порядок комплектования Учреждения разрабатывается и утверждается Учредителем. Порядок приема обучающихся в Учреждение осуществляется на основании локального акта.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.2.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

– выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей).

4.3.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе Директора учреждения или Педагогического совета, но не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания работников Учреждения является Директор.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, установленные положением об оплате труда и стимулировании работников;

– рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.



4.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;

- координация деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения, но не реже одного раза в четверть и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Общее собранием работников Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.3.3. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Количественный состав Попечительского совета – 5 человек.

Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- д) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

4.3.4. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха воспитанников;

- планировать и проводить коллективные творческие дела, мероприятия, акции, направленные на развитие творческой инициативы, формирование здорового образа жизни, воспитание гражданской позиции и чувства патриотизма;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений воспитанников за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Детского объединения и общественной жизни Учреждения.

4.3.5. Совет родителей (законных представителей) - формируется по инициативе родителей (законных представителей) с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

Состав Совета родителей (законных представителей) формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) формируется на срок не более 2 лет.

Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- участвовать в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организовать деятельность «родительского патруля»;
- принимать участие в рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в пределах своей компетенции.

4.4. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

– средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с государственными целевыми программами;

– добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности относятся:

- возмещение по страховым случаям;

- возмещение коммунальных услуг;

- сдача лома, отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Нижегородской области.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области при наличии согласования Учредителя.

Списание закрепленного за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 50000 рублей включительно осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.7. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество, ликвидированного Учреждения, ликвидационной комиссией передается министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учебно-воспитательного учреждения "Специальная школа № 27 открытого типа", зарегистрированная ИФНС по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 25.08.2015 (ГРН 2155256093640).

Директор:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature: С. О. Жукова]*



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

*Ведущий специалист - инспектор*  
(должность лица поставившего отметку)

*Ведущий* *Ведомова О.В.*  
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на *13 (тринадцать) листов*  
(количество листов)

*Юрий Михайлович Искренний*  
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

*Споросилева И.И.*  
(подпись) (ФИО)

Дата заверения *26.01.2014*

