



**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное
учебно-воспитательное учреждение**

«Специальная школа № 27 открытого типа»

пр. Бусыгина, 39, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253-57-71, e-mail: schooln27@inbox.ru

П Р И К А З

23.03.2020

№ 42-ОД

О переходе на дистанционное
обучение

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.03.2020 №316-01-63-661/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» и в целях недопущения распространения *коронавирусной* инфекции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционное освоение образовательных программ в период с 30.03.2020 по 12.04.2020 обучающихся 7-9-х классов ГКОБУ «Специальная школа № 27 открытого типа».

2. Назначить ответственным за организацию образовательной деятельности, за подготовку к ГИА-9 в период дистанционного обучения с 30.03.2020 по 12.04.2020 заместителя директора Лукоянову Т.Е.

3. Назначить ответственным за техническое сопровождение образовательной деятельности в период дистанционного обучения с 30.03.2020 по 12.04.2020 делопроизводителя Кликодуеву Н.В.

4. Ответственному за техническую поддержку сайта школы разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта школы нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителю директору Лукояновой Т.Е.:

5.1. Провести мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающемуся, по каждому работнику в срок до **23.03.2020**;

5.2. Провести совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до **25.03.2020**.

5.3. Составить расписание для смешанных классов в период дистанционного обучения с 30.03.2020 по 12.04.2002 в срок до **26.03.2020**

5.4. Обеспечить организационное и методическое сопровождения организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 30.03.2020 по 12.04.2020

5.5. Внести изменения в локальные нормативные акты школы:

- положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ООП;
- аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин;
- локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся форм
- режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично).

5.6. Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.7. Организовать работу педагогов и других работников школы с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием в срок до **26.03.2020**

5.8. Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам в срок до **28.03.2020**.

5.9. Обеспечить контроль:

- за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- за заполнением электронных журналов и дневников;
- за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО в полном объеме;
- проведением дистанционных, очных занятий, консультаций по подготовке к ГИА-9 педагогическими работниками.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК в срок до **25.03.2020**

6.2. Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с тьютором) в срок до **25.03.2020**

6.3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала в срок до **27.03.2020**.

6.4. Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

6.5. Обеспечить заполнение электронного журнала в период дистанционного обучения в период с 30.03.2020 по 12.04.2020.

6.6. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания).

6.7. Проводить консультации по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий по обязательным предметам и предметам по выбору.

7. Тьюторам 7-9-х классов:

6.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 30.03.2020 по 12.04.2020.

7.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

7.3. Организовать получение согласия родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до **27.03.2020**.

7.4. Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости).

7.5. Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником).

7.6. Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками.

7.7. Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гурьева Светлана Олеговна
2535771

С.О. Гурьева