

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 9 КЛАССАХ
16 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА**

11.04.2018

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2017 года № 1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»



Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по русскому языку в форме итогового собеседования 13 и 16 апреля 2018 года

Участвуют образовательные организации по желанию

**Результат апробации итогового собеседования
не влияет на допуск к ГИА в 2018 году !**

ИНСТРУКТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- Регламент организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе

- [**http://www.rustest.ru**](http://www.rustest.ru)

- Демоверсии КИМ, критерии оценивания и спецификация итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе

- [**http://www.fipi.ru**](http://www.fipi.ru)

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

- Технология проведения ИС предполагает **устное** выполнение участниками заданий КИМ.

- **КИМ состоит из 4 заданий:** чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором-собеседником.

- ИС проводится в ОО с 9-00 до 14-00 в аудиториях проведения с оборудованным АРМ (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования. В течение проведения ИС в аудитории ведется потоковая аудиозапись.

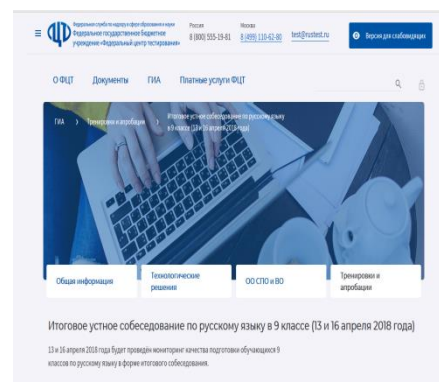
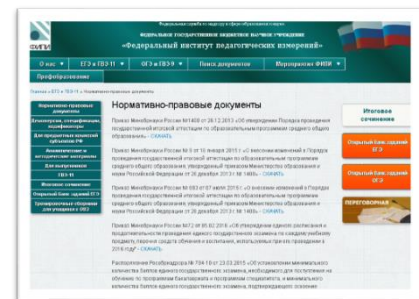
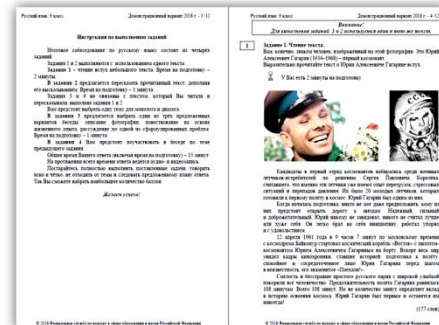
- Оценивание выполнения заданий ИС осуществляется, исходя из принципа: **одним экспертом проверяется одна работа** в соответствии с одним из 2 вариантов:

1)оценивание **непосредственно в процессе ответа;**

2)оценивание **после окончания проведения ИС** на основе аудиофайлов.

-КИМ ИС размещаются на федеральном Интернет-ресурсе за 60 минут до начала ИС.

-Критерии оценивания для экспертов размещены на официальном сайте ФИПИ в разделе «ОГЭ и ГВЭ-9» (раздел «Демоверсии, спецификации, кодификаторы»).



ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Кадровые ресурсы в ОО

| | | |
|------------------------------|--------------|--|
| Ответственный организатор ОО | 1 | Директор, заместитель директора |
| Организатор вне аудитории | 1-2 | Работник ОО |
| Технический специалист | 1-2 | Учителя, владеющие навыками работы с ПК |
| Экзаменатор-собеседник | По кол. ауд. | Учитель с высшим образованием, и коммуникативными навыками |
| Эксперт | По кол. ауд. | Учитель русского языка и литературы |

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Технические ресурсы в ОО

**Компьютер с
подключением к сети
Интернет и
установленным ПО
«Результаты итогового
собеседования»**

Принтер

**Компьютер +
микрофон/ диктофон**

Флеш-накопитель

- получение материалов для проведения ИС с федерального ресурса,
- внесение результатов ИС,
- взаимодействие с РЦОИ
- распечатка материалов для проведения ИС и форм
- запись беседы участника с экзаменатором-собеседником
- сбор ответов участников ИС, передача данных в РЦОИ

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

| | | | | |
|----------|-----------|----------|---------|------------------------------|
| (регион) | (код МСУ) | (код ОО) | предмет | (дата экз.: число-месяц-год) |
| 5 2 | | | | |

Акт готовности к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах

| |
|----------------------------------|
| (наименование организации) |
| (ФИО руководителя организации) |
| (ФИО ответственного специалиста) |

Приказ о назначении руководителя организации от " 201 г. №
(реквизиты технического акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ОО к проведению опытной эксплуатации:

В ОО подготовлено:

- Аудиторий всего,

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

в т.ч. для подготовки

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

в т.ч. для проведения

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|
- Помещение для ответственного организатора

| |
|--|
| |
|--|

ОО и аудитории ОО оборудованы:

- Техническими устройствами, необходимыми для проведения опытной эксплуатации (устройство воспроизведения аудиозаписей)

| |
|--|
| |
|--|
- Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

печати КИМ в аудиториях

| |
|--|
| |
|--|
- Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

| |
|--|
| |
|--|

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения опытной эксплуатации. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Руководитель организации | Технический специалист |
| _____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |

Дата составления

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

(число.месяц.год)

Акт готовности ОО направляется в РЦОИ по защищенным каналам не позднее 16.04.2018

ДОСТАВКА МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

- Портал, используемый для доставки тем итогового сочинения (изложения)

topic9.rustest.ru

- Время размещения КИМ – 8.00 часов (по местному времени)
- Время закрытия доступа к КИМ – 9.00 часов (по местному времени)

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Кадровые ресурсы

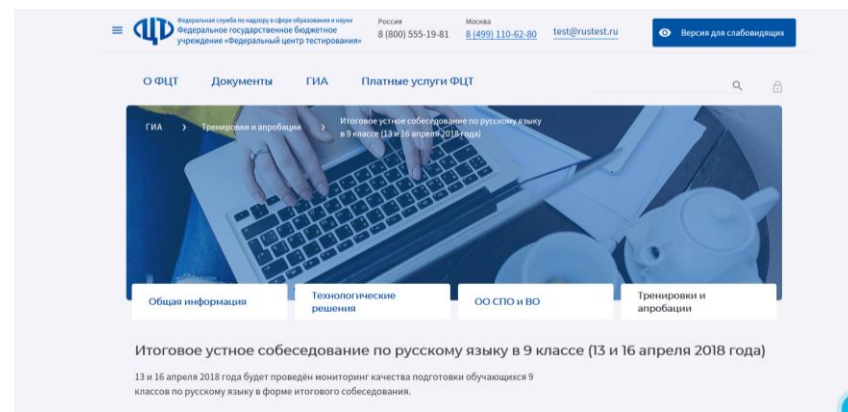
| | |
|--------------|--|
| 1 аудитория: | 2 человека (экзаменатор-собеседник, эксперт) |
| | 1 компьютер с микрофоном/диктофон |
| | 15 минут = 1 участник (4 участника в час) |

Организация процедуры

| | | | | |
|---|----------|-------------|--------------------------------|-------------|
| <u>4 урока</u> время проведения – 3,5 часа | 1 класс | 2 аудитории | 2 экзаменатора - собеседника | 2 эксперта |
| | 2 класса | 4 аудитории | 4 экзаменатора - собеседника | 4 эксперта |
| | 3 класса | 6 аудиторий | 6 экзаменаторов - собеседников | 6 экспертов |

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

ФГБУ «ФЦТ» предоставляет:



- Специализированное ПО «Импорт ГИА-9»:
 - уровня РЦОИ для загрузки сведений в РИС (Модуль Импорт ГИА-9);
 - уровня ОО для загрузки сведений о результатах («Результаты итогового собеседования»).

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Не позднее чем за сутки:

- Ответственный организатор знакомит экспертов с формой протокола для оценивания ответов
- Технический специалист проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора ОО
- Технический специалист готовит оборудование для записи ответов обучающихся (производит тестовую запись)
- Технический специалист устанавливает ПО «результаты итогового собеседования», в которое загружается XML-файл, полученный из РЦОИ
- РЦОИ передает в ОО список участников ИС. Ведомости учёта проведения ИС в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников ИС
- Ответственный организатор распределяет участников ИС и заполняет в списках участников поле «Аудитория»
- Ответственный организатор распределяет работников, привлекаемых к проведению ИС по аудиториям

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

ПО «Импорт ГИА-9» уровня РЦОИ

- 1 Разворачивание региональной БД
- 2 Внесение сведений об участниках и ОО
- 3 Выгрузка списков и передача на уровень ОО
- 5 Загрузка результатов в РИС

РЦОИ



ПО «Результаты итогового собеседования»

- 4 Внесение сведений о результатах в специализированную форму

ОО



ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Выгрузка списка обеспечивается в двух видах:

1. В **электронном XML** для дальнейшей загрузки в ПО на уровне **ОО**;
 - Электронный XML файл выгружается на уровне РЦОИ при помощи ПО Импорт ГИА-9 **для каждой ОО**
2. В **PDF** для контроля списков на уровне **ОО**.
 - PDF список участников выгружается в модуле создания протоколов

| Субъект РФ: | <input type="text"/> | Код МСУ | <input type="text"/> | Код ОО | <input type="text"/> |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|--------|----------------------|
| Предмет | <input type="text"/> | Дата | <input type="text"/> | | |
| № п.п. | ФИО участника | Номер аудитории/ отметка о неявке | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Предзаполняем
ые поля

Заполняются
я
в ОО*

* В случае неявки ставится «Н»

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Выгрузка списка обеспечивается в двух видах:

1. В **электронном XML** для дальнейшей загрузки в ПО на уровне **ОО**;
 - Электронный XML файл выгружается на уровне РЦОИ при помощи ПО Импорт ГИА-9 **для каждой ОО**
2. В **PDF** для контроля списков на уровне **ОО**.
 - PDF список участников выгружается в модуле создания протоколов

| Субъект РФ: | <input type="text"/> | Код МСУ | <input type="text"/> | Код ОО | <input type="text"/> |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|--------|----------------------|
| Предмет | <input type="text"/> | Дата | <input type="text"/> | | |
| № п.п. | ФИО участника | Номер аудитории/ отметка о неявке | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Предзаполняемые
поля

Заполняются
в ОО*

* В случае неявки ставится «Н»

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Печать ЭМ:

возможна на черно-белых или цветных принтерах

Русский язык. 9 класс

Демонстрационный вариант 2018 г. - 3 /12

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из четырёх заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – 2 минуты.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – 1 минута.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предложенного задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – 15 минут. На протяжении всего времени ответа ведётся аудио- и видеозапись.

Постарайтесь полностью выполнять поставленные задачи, говорить ясно и чётко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

© 2018 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации

Русский язык. 9 класс

Демонстрационный вариант 2018 г. - 3 /12

Внимание!


Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1

Задание 1. Чтение текста.

Вам, конечно, знаком человек, изображённый на этой фотографии. Это Юрий Алексеевич Гагарин (1934–1968) – первый космонавт. Выразительно прочитайте текст о Юрии Алексеевиче Гагарине вслух.

⌚ У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Кандидаты в первый отряд космонавтов набирались среди военных лётчиков-истребителей по решению Сергея Павловича Королева, считавшего, что именно эти лётчики уже имеют опыт перегрузок, стрессовых ситуаций и перепадов давления. Их было 20 молодых лётчиков, которых готовили к первому полёту в космос. Юрий Гагарин был одним из них.

Когда началась подготовка, никто не мог даже предполагать, кому из них предстоит открыть дорогу к звёздам. Надёжный, сильный и добродушный, Юрий никому не завидовал, никого не считал лучше или хуже себя. Он легко брал на себя инициативу, работал упорно и с удовольствием.

12 апреля 1961 года в 9 часов 7 минут по московскому времени с космодрома Байконур стартовал космический корабль «Восток» с пилотом-космонавтом Юрием Алексеевичем Гагариным на борту. Вскоре весь мир увидел кадры кинохроники, ставшие историей: подготовка к полёту, спокойное и сосредоточенное лицо Юрия Гагарина перед шагом в неизвестность, его знаменитое «Поехали!».

Смелость и бесстрашие простого русского парня с широкой улыбкой покорили всё человечество. Продолжительность полёта Гагарина равнялась 108 минутам. Всего 108 минут. Но не количество минут определяет вклад в историю освоения космоса. Юрий Гагарин был первым и останется им навсегда!

(177 слов)

© 2018 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации

Русский язык. 9 класс

Демонстрационный вариант 2018 г. - 4 /12

Внимание!


Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1

Задание 1. Чтение текста.

Вам, конечно, знаком человек, изображённый на этой фотографии. Это Юрий Алексеевич Гагарин (1934–1968) – первый космонавт. Выразительно прочитайте текст о Юрии Алексеевиче Гагарине вслух.

⌚ У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Кандидаты в первый отряд космонавтов набирались среди военных лётчиков-истребителей по решению Сергея Павловича Королева, считавшего, что именно эти лётчики уже имеют опыт перегрузок, стрессовых ситуаций и перепадов давления. Их было 20 молодых лётчиков, которых готовили к первому полёту в космос. Юрий Гагарин был одним из них.

Когда началась подготовка, никто не мог даже предполагать, кому из них предстоит открыть дорогу к звёздам. Надёжный, сильный и добродушный, Юрий никому не завидовал, никого не считал лучше или хуже себя. Он легко брал на себя инициативу, работал упорно и с удовольствием.

12 апреля 1961 года в 9 часов 7 минут по московскому времени с космодрома Байконур стартовал космический корабль «Восток» с пилотом-космонавтом Юрием Алексеевичем Гагариным на борту. Вскоре весь мир увидел кадры кинохроники, ставшие историей: подготовка к полёту, спокойное и сосредоточенное лицо Юрия Гагарина перед шагом в неизвестность, его знаменитое «Поехали!».

Смелость и бесстрашие простого русского парня с широкой улыбкой покорили всё человечество. Продолжительность полёта Гагарина равнялась 108 минутам. Всего 108 минут. Но не количество минут определяет вклад в историю освоения космоса. Юрий Гагарин был первым и останется им навсегда!

(177 слов)

© 2018 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации

ЭТАП ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

| РЦОИ | ОО |
|---|---|
| Развертывание региональной базы данных | Подготовка аудиторий к проведению ИС (установка оборудования) |
| Внесение сведений в РИС об ОО и участниках | Подготовка ОО (в ПО «Результаты ИС» загружаются XML файл) |
| Передача сведений об участниках ИС в ОО 12.04.2018 г. | Проверка готовности аудиторий и штаба ОО (протокол технической готовности) |
| Передача ПО для проведения ИС 12.04.2018 г. | Проверка списков участников ИС |
| | Получение критериев и дополнительных схем оценивания для экспертов с сайта ФИПИ |

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Не позднее чем за 60 минут до начала ИС:

- Ответственный организатор получает через федеральный портал текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы, карточки экзаменатора – собеседника по каждой теме беседы, протокол оценивания ответов участников ИС, комплект материалов для эксперта
- Не позднее чем за 15 минут:
- Ответственный организатор выдает экзаменатору-собеседнику ведомость учета проведения ИС, тексты для чтения, листы с темами беседы, карточки с планом беседы, возвратно-доставочный конверт (подготовить заранее в Органах МСУ)
- Ответственный организатор выдает эксперту протоколы эксперта для оценивания ответов участников ИС, комплект материалов для проведения ИС
- Ответственный организатор выдает организатору вне аудитории списки участников ИС с распределением их по аудиториям

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Приглашение участников в аудиторию проведения ИС

2. Проведение собеседования и записи ответов участников ИС экзаменатором-собеседником

3. Оценивание ответа участника экспертом

4. Ведение поточной аудиозаписи (раздел 4, п. 14 Регламента:

Между ответами участников ИС допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов. В этом случае запись ставится на паузу, либо сохраняется как первая часть файла. При этом в наименование файла необходимо отразить соответствующую информацию (например, «Часть 1»).

**15
минут**

5. Выдача результатов ИС – в течение суток со дня проведения

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Заполнение протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

Передача протоколов и ведомостей ответственному организатору ОО

Загрузка результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

Передача материалов в РЦОИ 16.04.2018 г

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Приложение 2. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования
в аудитории

! «Пустографная»
ведомость

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО
Аудитория

Предмет Дата

| № п.п. | ФИО участника | Класс | Время начала | Время завершения | Подпись участника |
|-----------|---------------|-------|-----------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заполняется
в ОО

/ /
ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

/ /
ФИО эксперта Подпись Дата

ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТА

Приложение 3. Форма протокола эксперта для оценивания ответов
участников итогового собеседования

| | | | | | |
|----------------|--|-----------------|--|----------------|--|
| ФИО участника: | | | | | |
| Класс: | | Номер аудитории | | Номер варианта | |

| № | Критерий | Краткое название | Балл |
|---|---|------------------|------|
| Критерии оценивания чтения вслух | | | |
| 1. | Интонация | ИЧ | |
| 2. | Темп чтения | ТЧ | |
| Критерии оценивания пересказа текста с включением приведённого высказывания | | | |
| 3. | Сохранение при пересказе микротема текста | П1 | |
| 4. | Соблюдение фактологической точности при пересказе | П2 | |
| 5. | Работа с высказыванием | П3 | |
| 6. | Способы цитирования | П4 | |
| Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 | | | |
| 7. | Соблюдение грамматических норм | Г | |
| 8. | Соблюдение орфоэпических норм | О | |
| 9. | Соблюдение речевых норм | Р | |
| 10. | Искажения слов | Иск | |
| Критерии оценивания монологического высказывания | | | |
| 11. | Выполнение коммуникативной задачи | М1 | |
| 12. | Учёт условий речевой ситуации | М2 | |
| 13. | Речевое оформление монологического высказывания | М3 | |
| Критерии оценивания диалога | | | |
| 14. | Оценивание диалога | Д1 | |
| 15. | Учёт условий речевой ситуации | Д2 | |
| Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 | | | |
| 16. | Соблюдение грамматических норм | Г | |
| 17. | Соблюдение орфоэпических норм | О | |
| 18. | Соблюдение речевых норм | Р | |
| 19. | Речевое оформление | РО | |
| Итого: | | | |

Заполняется
в ОО

«Пустографная»
ведомость

Зачет ☐ Не зачет ☐

| | | | | |
|--------------|---|---------|---|-------|
| _____ | / | _____ | / | _____ |
| ФИО эксперта | | Подпись | | Дата |

ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ

Для внесения сведений о результатах итогового собеседования:

1. На уровне ОО обеспечивается установка ПО «**Результаты итогового собеседования**». (Если участник не явился на ИС, то в ПО «Результаты оценивания итогового собеседования» в графе «Номер аудитории» проставляется буква «Н», остальные графы не заполняются)
2. В ПО «Результаты итогового собеседования» загружается **XML файл** со списком участников:

HandWriter - [01002090-06]

Файл Правка Вид Опции Справка

1 Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

Регион Код предмета 20 Наименование предмета Итоговое собеседование по русскому языку

Код ОО Код МСУ Дата проведения

| № ПП | ФИО Участника | Класс | Номер кабинета | Серия паспорта | Номер паспорта | Номер варианта | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | Общий балл | Зачет | ФИО Эксперта |
|------|---------------|-------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|-------|--------------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

0100 - Региональный центр обра
9 - Итоговое собеседование по р
20 - Итоговое собеседование по
06 - Итоговое собеседование по
Н... Фамилия Имя
001

ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Завершение ИС в аудитории

Эксперт

- упаковывает протоколы для оценивания ответов участников ИС в возвратный доставочный конверт и передает его экзаменатору-собеседнику

Экзаменатор- собеседник

- собирает все материалы, использовавшиеся для проведения ИС, а также конверт с протоколами для оценивания ответов участников ИС и передает ответственному организатору ОО в штабе

Технический специалист

- сохраняет на флеш –накопитель аудиозапись ИС и передает ее ответственному организатору ОО;
- переносит результаты ИС из протоколов экспертов для оценивания ответов участников ИС в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС

ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ

Технический специалист:

1. используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, переносит в форму:
 - код ОО
 - код МСУ
 - номер кабинета
 - ФИО эксперта
 - номер варианта
 - баллы согласно критериям оценивания
 - общий балл
 - метку зачет/незачет;
2. сохраняет итоги в специальном XML формате.

ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ

| | | | | |
|--------|--------------|----|-----------------------|--|
| Регион | Код предмета | 20 | Наименование предмета | Итоговое собеседование по русскому языку |
| Код ОО | Код МСУ | | Дата проведения | |

[illegible]

ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Завершение ИС в штабе

Ответственный
организатор
ОО передает в
РЦОИ
16.04.2018 г

По защищенному каналу связи:

- специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС;
- аудиозаписи ответов участников ИС: Аудиозаписи могут быть созданы стандартными средствами Windows, Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.)

Ответственный
организатор
ОО передает в
ЦМКО
До 19.04.2018 г.

На бумажных носителях:

- ведомости учета проведения ИС в аудиториях;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС.

Для загрузки результатов в РИС на уровне РЦОИ обеспечивается:

Приём XML-файлов от каждой школы;

Загрузка XML-файлов с результатами в региональную БД при помощи ПО «Импорт ГИА-9».

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» РЦОИ
ТЕЛЕФОН: 8 (831) 468-89-98

